

MODELO MEMORIA FINAL DE LA FASE DE PRÁCTICAS

RESOLUCIÓN de 9 de septiembre de 2022, de la Dirección General de Recursos Humanos, por la que se regula la fase de prácticas de los aspirantes seleccionados en el procedimiento selectivo para ingreso en el Cuerpo de Maestros, convocado por Resolución de 1 de febrero de 2022.

Resolución.

Es importante, leerse la misma.

La memoria final del funcionario en prácticas, será original, elaborada de forma individual por el aspirante.

Recuerda que la memoria debe reflejar tu trabajo durante este periodo y hay que poner en valor tu participación en el centro así como lo que has aportado.

No es un sitio donde poner lamentos ni quejas, sino para que si esto ha ocurrido sacar algo positivo, aportar las soluciones adoptadas a los problemas surgidos.

Van a valorar nuestro trabajo y nuestra aptitud y actitud para trabajar y convertirnos en funcionario de carrera.

Recomendaciones tipográficas y extensión de la memoria

- Tipo de letra: Arial.
- Tamaño: 12.
- Interlineado: Doble.
- Extensión: 15-20 páginas.
- Los márgenes izquierdo, derecho, superior e inferior serán de 2,54 cm cada uno.

La extensión de la memoria no se debe superar, ya que te la pueden rechazar.

Hay que ser claro y conciso, diciendo lo esencial pero que quede claro cuál ha sido el trabajo realizado a lo largo de la fase de prácticas.

Debes indicar:

1. Datos del funcionario en prácticas:

1.1. Personales.

Nombre, DNI, NRP, ...

1.2. De especialidad.

Por la que has aprobado la oposición, pero puedes incluir si tienes otras habilitaciones.

1.3. Etapas, niveles y áreas que imparte

Especificar si tiene algún cargo: tutor, jefe de departamento, miembro de alguna comisión, coordinador, consejo escolar...

2. Descripción del centro (o centros en su caso):

Indicar, si eres, itinerante o compartes centros

2.1. Nombre del centro y localidad.

Nombre del centro, localidad, código de centro o centros en los que tienes tu destino.

2.2. Enseñanzas que imparte.

Escuela Infantil, CEIP, CEIPSO, Centro integrado, ...

2.3. Recursos del personal, materiales e infraestructuras del centro.

Personal docente, no docente, PAS, descripción del centro, brevemente.

2.4. Alumnado. Número, grupos y características.

Describir brevemente el número de alumnos ordinarios, de acneaes, compensatoria, aulas específicas, ...

2.5. Programas o proyectos que desarrolla o en los que participa el centro.

Describir concisamente los programas o proyectos, solo es para dar idea de los que se llevan a cabo en el centro. Puedes participar o no de ellos. Aquí describe los que hay a nivel de centro.

3. Práctica docente durante el periodo de prácticas:

3.1. Programación, preparación y organización de las sesiones lectivas.

Describir como se ha realizado, que instrumentos has utilizado, que elementos de apoyo has manejado, como se organizan las sesiones, adaptación a tu grupo de alumnos, ...

Tener en cuenta la propuesta pedagógica y el proyecto educativo de centro.

3.2. Cumplimiento de la programación didáctica del centro.

Deberías ir realizando **un diario** en el que vayas anotando el cumplimiento de la programación elaborada. Te será más fácil recordar para hacer la memoria final.

Realiza la programación semanal basándote en esta programación didáctica.

3.3. Metodología implementada para el aprendizaje significativo de los alumnos.

Actividades, materiales y recursos utilizados. Utilización de las TIC.

Describe la metodología usada en tus clases, los materiales y recursos, destacando aquellos que resulten más novedosos.

3.4. Atención a la diversidad del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo. Medidas de apoyo ordinario. Medidas de apoyo específico para los alumnos con necesidades educativas especiales.

Resumen del desarrollo de tu actividad docente, ten en cuenta las actividades para dar respuesta a la diversidad.

Refiere las medidas de apoyo ordinario que has realizado (refuerzos individuales, trabajo con los maestros y maestras de apoyo ordinario, ampliación,...), para alumnos que no estén en ningún programa.

Las medidas de apoyo específico para los acneas o compensatoria que se realizan con otros profesionales, (PT, AL, Orientadores, ...)

No olvides tener presente el **plan de atención a la diversidad**.

3.5. Evaluación de los aprendizajes del alumnado: Criterios y Procedimientos de evaluación.

Resumen de actividades para el proceso de evaluación.

Describir que procedimientos has utilizado, como recoges datos, que instrumentos, ...

Recoge los diferentes ritmos de aprendizaje del alumnado.

La evaluación como un procedimiento importante de orientación y ayuda, como una estrategia de mejora de los aprendizajes y de las actuaciones educativas.

3.6. Ejercicio de la tutoría, en su caso, y atención las familias.

- **Si eres tutor** de un grupo de alumnas y alumnos.

Debes mencionar cómo, cuándo y qué se ha desarrollado en la tutoría teniendo en cuenta la tutoría en clase, tutoría en las evaluaciones, reuniones con madres y padres de tu tutoría, con los profesores que imparten en tu tutoría,....

No olvides tener presente el **plan de acción tutorial**.

- **Para todo el profesorado.**

Tanto si eres tutora o tutor como si no, debes determinar cómo se ha realizado la atención a madres y padres sobre aspectos relacionados con la materia que impartes y cómo se ha contribuido en la información que se te pide desde la tutoría.

3.7. Participación en los equipos docentes. Coordinación y trabajo en equipo.

Las reuniones de ciclo, periodicidad, tipo de temas tratados (no olvides mencionar que se han discutido aspectos sobre temas pedagógicos, de organización, de evaluación, ...)

Participación en la CCP, si eres miembro, ...

3.8. Participación en las distintas actividades que se desarrollen en el centro:

Claustros.

Consejo Escolar.

Reuniones de las comisiones de convivencia, extraescolares...

Participación en programas en los que participe el centro.

Cualquier otro tipo de participación específica de tu centro en la que hayas participado.

3.8.1. Actividades extraescolares y complementarias.

Describir brevemente las realizadas durante el periodo de prácticas, quien las organiza, si has participado en la misma, ...

Resumen de tu implicación en actividades complementarias y extraescolares.

3.8.2. Proyectos educativos del centro y actividades formativas desarrolladas en el propio centro.

Referir si has participado en alguna de las que ya indicaste en el punto 2.5. y qué te ha aportado para mejorar tu práctica educativa.

4. Valoración del periodo de prácticas:

En este punto es interesante mencionar también **los apoyos recibidos y aspectos positivos.**

No olvides hacer una valoración del curso de formación realizado.

4.1. Apoyos recibidos (tutor, coordinador, equipo directivo, órganos de coordinación docente, órganos colegiados, otros).

Explicar en qué te han ayudado, como te han apoyado, que materiales te han proporcionado para tu trabajo, ...

4.2. Dificultades encontradas en relación a:

Dificultades de relación, de diferencias de criterios, de realización de reuniones, aplicación de la programación realizada, ..., pero siempre dando una visión objetiva y valorando lo positivo que te han aportado estas dificultades e incluso aportando propuestas de mejora.

4.2.1. Los alumnos, familias, otros maestros, equipo directivo, órganos colegiados y de coordinación docente y otros profesionales.

Por ejemplo dificultades con las derivaciones o consultas a los equipos de orientación, los acuerdos o contratos con las familias para aquellos alumnos que se identifique falta de hábito de estudio, problemas de relación u otras circunstancias, posibles planes de trabajo con los profesores de apoyo y trasvases a lo largo del curso de alumnos en el caso de que estos salgan del aula.

Indicar como se han solucionado, así como aportando propuestas de mejora para el futuro.

4.2.2. Dificultades encontradas en relación a la práctica docente, elaboración y seguimiento de programaciones, procesos de evaluación del alumnado, recursos humanos y materiales.

Dificultades de relación, de diferencias de criterios con el tutor o tutora o con el profesorado, de realización de reuniones, aplicación de la programación realizada,..., pero siempre dando una visión objetiva y valorando lo positivo que te han aportado estas dificultades. Indicar como se han solucionado, así como aportando propuestas de mejora para el futuro.

5. Conclusiones y valoración personal del período de prácticas:

Puedes desarrollar temas como:

- a. Utilidad de la formación proporcionada en el curso específico: a corto y a largo plazo, relevancia de los contenidos impartidos, aplicación a la realidad de la tarea docente... (si no se ha realizado, motivos de esa situación).
- b. Participación en otras actividades de formación distintas de las requeridas en la fase de prácticas.
- c. Valoración del asesoramiento y colaboración ofrecidos por el tutor de prácticas: respecto a la integración en el centro y en el ciclo, en el proceso de programación, en cuanto a la actividad en el aula, en la revisión de los procesos de enseñanza-aprendizaje...