

Pág. 18 JUEVES 1 DE DICIEMBRE DE 2016

B.O.C.M. Núm. 288

I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Consejería de Educación, Juventud y Deporte

ORDEN 3601/2016, de 8 de noviembre, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, por la que se aprueba convocatoria pública para la provisión de puestos de trabajo vacantes en dicha Consejería por el procedimiento de Concurso de Méritos.

En esta Consejería es necesario proceder a la provisión, mediante el procedimiento de Concurso de Méritos previsto en el artículo 49.1 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, de los puestos de trabajo reservados a funcionarios de carrera al servicio de la Comunidad de Madrid que se indican en el listado que acompaña a la presente convocatoria.

Por ello, y en virtud de la competencia atribuida en el artículo 49.2 de la citada Ley 1/1986, de 10 de abril,

RESUELVO

Primero

Objeto

Se aprueba convocatoria pública para la provisión de los puestos de trabajo que figuran en el Listado que se adjunta, mediante el procedimiento de Concurso de Méritos entre funcionarios de carrera al servicio de la Comunidad de Madrid.

Segundo

Normativa aplicable

La presente convocatoria se regirá, en todo lo referente a su organización y desarrollo, por lo dispuesto en la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 24 de abril); la Ley 4/1989, de 6 de abril, de provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios de la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 4 de mayo de 1989); la Orden 923/1989, de 20 de abril, de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueban las bases generales que han de regir en las convocatorias para provisión de puestos de trabajo por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación (BOLETÍN OFI-CIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril); la Orden 2094/1990, de 31 de agosto, de la Consejería de Hacienda, por la que se regula el sistema general que ha de regir en las diferentes convocatorias que se publiquen para los concursos de provisión de puestos de trabajo (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 7 de septiembre); la Resolución de 27 de octubre de 2011, de la Directora General de Presupuestos y Recursos Humanos, por la que se dictan instrucciones para la emisión de los certificados de Registro de Personal en los procedimientos de provisión, por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación, de puestos de trabajo de la Comunidad de Madrid reservados a personal funcionario de carrera no docente (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 15 de noviembre de 2011); y, en lo no previsto por las anteriores, el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado ("Boletín Oficial del Estado" de 10 de abril).

Tercero

Requisitos y condiciones de participación

1. Se recogen en listado los requisitos indispensables que han de reunirse para el desempeño de los puestos de trabajo que se convocan, en cuanto a Administración de perte-





B.O.C.M. Núm. 288 JUEVES 1 DE DICIEMBRE DE 2016

EVES 1 DE DICIEMBRE DE 2016

nencia, Grupo de clasificación profesional, Cuerpo, Escala y/o Especialidad, y titulación específica exigida, en su caso.

- 2. Podrán participar en este procedimiento los funcionarios que, en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria, se encuentren en servicio activo o quieran reingresar a dicha situación, con arreglo, en este caso, a lo dispuesto en la normativa vigente, debiendo manifestarlo expresamente en la solicitud. Podrán, asimismo, participar los funcionarios que, en la misma fecha, se encuentren en situación de servicios especiales.
- 3. Los funcionarios en situación de servicio activo podrán participar si, en la fecha de entrada en vigor de esta convocatoria, han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino definitivo obtenido, salvo que opten a puestos adscritos en la misma Consejería en que estén prestando servicio, sean titulares de un puesto obtenido por el sistema de Libre Designación o se encuentren en alguno de los supuestos de adscripción provisional previstos en el artículo 53 bis de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid.

A efectos del cómputo de los dos años al que se alude en el párrafo anterior, a los funcionarios que hayan accedido a otro Cuerpo, Escala y/o Especialidad por promoción interna y permanezcan en el puesto de trabajo que venían desempeñando se les computará el tiempo de servicios prestados en dicho puesto en el Cuerpo Escala y/o Especialidad de procedencia.

- 4. Los funcionarios en situación de excedencia voluntaria por interés particular o por agrupación familiar podrán participar si llevan más de dos años en dicha situación en la fecha de entrada en vigor de la convocatoria, indicando expresamente en la solicitud que desean reingresar al servicio activo.
- 5. Los funcionarios procedentes de la situación de suspenso deberán haber cumplido el período de suspensión.
- 6. Los requisitos y condiciones de participación expresados en el presente apartado han de poseerse en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria y mantenerse hasta la resolución del procedimiento.

Cuarto

Solicitudes

1. Las solicitudes se formularán de acuerdo con el modelo publicado en la página web de la Comunidad de Madrid. En el caso de ser varias las plazas solicitadas, se indicará el orden de preferencia entre las mismas.

Dado que las plazas convocadas se encuentran afectadas por el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, los interesados deberán aportar, junto con la solicitud, autorización firmada para que la Administración de la Comunidad de Madrid realice los trámites necesarios conducentes a la obtención de la certificación acreditativa de la inexistencia de antecedentes en el Registro Central de Delincuentes Sexuales a que hace referencia dicho artículo, de acuerdo con el modelo disponible al efecto en www.madrid.org

La no aportación de dicha autorización supondrá la exclusión del interesado en relación con los referidos puestos, salvo que adjunte a su solicitud certificación negativa emitida por el citado Registro en el plazo de presentación de instancias.

- 2. A efectos de la valoración de los méritos de los candidatos, las solicitudes irán acompañadas de:
 - a) En el caso de que los interesados hayan desempeñado puestos de trabajo con carácter definitivo en otras Administraciones Públicas en los cinco años inmediatamente anteriores a la entrada en vigor de la convocatoria, certificado emitido por el Registro de Personal de la Administración correspondiente, en relación con los destinos ocupados en dichas Administraciones durante el citado período, que deberá ser aportado por el interesado.
 - b) Documentación, original o copia cotejada, acreditativa de los méritos, preferentes y no preferentes, que se aleguen.
- 3. Los Certificados de Registro de Personal de los interesados relativos a su situación y destinos en la Comunidad de Madrid serán emitidos de conformidad con lo previsto en la Resolución de 27 de octubre de 2011, de la Directora General de Presupuestos y Recursos Humanos, por la que se dictan instrucciones para la emisión de los certificados de Registro de Personal en los procedimientos de provisión, por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación, de puestos de trabajo de la Comunidad de Madrid reservados





Pág. 20 JUEVES 1 DE DICIEMBRE DE 2016

B.O.C.M. Núm. 288

a personal funcionario de carrera no docente, sin que deban ser solicitados ni aportados por el interesado.

4. Sin perjuicio de lo anterior, los funcionarios de la Comunidad de Madrid que se encuentren prestando servicios en otra Administración Pública deberán en todo caso aportar, junto con la solicitud, certificación emitida por dicha Administración acreditativa de su situación administrativa en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria.

Quinto

Méritos

- 1. Los méritos alegados por los candidatos se valorarán de acuerdo a lo previsto en la normativa aplicable.
- 2. En particular, la valoración del trabajo desarrollado se realizará teniendo en cuenta los puestos de trabajo de los que haya sido titular el aspirante como funcionario de carrera en los cinco años inmediatamente anteriores a la entrada en vigor de la convocatoria, de acuerdo con los certificados emitidos al efecto por el Registro de Personal correspondiente.
- 3. Las funciones desempeñadas en la Comunidad de Madrid se acreditarán, a efectos de la valoración de los méritos no preferentes, de acuerdo con el modelo aprobado por la Orden de 2066/1998, de 30 de julio. Las funciones desempeñadas, en su caso, en otras Administraciones Públicas se acreditarán mediante el correspondiente certificado emitido por el órgano competente de la Administración de que se trate.

Sexto

Presentación y plazo

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 1, base sexta, de la Orden 923/1989, de 20 de abril, las solicitudes se dirigirán a la Dirección General de Recursos Humanos de la Consejería convocante y se presentarán, en el plazo de quince días hábiles a contar desde la fecha de entrada en vigor de la convocatoria, en el Registro de dicha Consejería o en la forma legalmente establecida.

Durante el plazo de presentación de solicitudes los concursantes podrán efectuar modificaciones en su solicitud, así como aportar cualquier documentación que consideren oportuna para la valoración de sus méritos.

2. En ningún caso podrán valorarse méritos que no hayan sido debidamente acreditados en el plazo de presentación de instancias.

Séptimo

Trámite de alegaciones

- 1. Finalizada la valoración de la documentación presentada y con anterioridad a la propuesta de adjudicación de la Junta de Méritos, se publicará en los tablones de anuncios de la Consejería la relación provisional de los aspirantes admitidos y no admitidos al proceso de provisión, con indicación de la puntuación obtenida en cada uno de los méritos preferentes y no preferentes alegados, así como la puntuación obtenida por ambos conceptos. Dicha relación se podrá consultar en la página web de la Comunidad de Madrid.
- 2. Contra la publicación de la relación de aspirantes se podrán formular las alegaciones que se consideren oportunas en el plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente al de su exposición en los tablones de anuncios.

Octavo

Puntuación mínima

- 1. Los puestos de trabajo convocados no podrán declararse desiertos cuando existan concursantes que, habiéndolos solicitado, hayan obtenido una puntuación mínima de 10 puntos. Dicha puntuación mínima no podrá ser exigida en los puestos cuyo nivel de complemento de destino sea el de ingreso en el Cuerpo, Escala y Especialidad de que se trate.
- 2. Sin embargo, de conformidad con lo establecido en el artículo 1, base decimoprimera, apartado 4, de la Orden 923/1989, de 20 de abril, la Junta de Méritos podrá proponer, de manera motivada, la adjudicación de puestos a candidatos que no lleguen a la puntuación mínima señalada, siempre que dichos candidatos hayan acreditado un nivel adecuado y previo informe favorable de la unidad de adscripción de los puestos de que se trate.





B.O.C.M. Núm. 288

JUEVES 1 DE DICIEMBRE DE 2016

Pág. 2

Noveno

Desistimientos y renuncias

1. Los participantes solo podrán desistir de su solicitud hasta la fecha de finalización del plazo concedido para formular alegaciones contra la lista provisional de admitidos y excluidos al que hace referencia el apartado séptimo de esta Orden.

Cualquier escrito de desistimiento ya sea a uno o a varios de los puestos convocados, se considerará hecho a la totalidad del procedimiento.

2. Los destinos adjudicados serán irrenunciables.

Décimo

Entrada en vigor

La presente Orden producirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Undécimo

Recursos

La presente Orden pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente en derecho, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Madrid, a 8 de noviembre de 2016.

El Consejero de Educación, Juventud y Deporte, RAFAEL VAN GRIEKEN SALVADOR





Pág. 22 JUEVES 1 DE DICIEMBRE DE 2016 B.O.C.M. Núm. 288

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA DE CONCURSO DE MÉRITOS

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
17770 ADMINISTRATIVO	CONSEJERIA EDUCACION, JUVENTUD Y DEPORTE VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUC. DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMAI		14	6.476,40	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERA	AL G
Localidad: Mac	irid ÚANA					
Turno/oomada.	ion	MERITOS				
	EXPERIENCIA EN INFORMA EXPERIENCIA O CONOCIM (TRATAMIENTO DE TEXTO EXPERIENCIA EN LA TRAN	IIENTO EN EL MAN S, HOJA DE CÁLC	IEJO DI ULO Y I	BASE DE DA		2 3 3

Puesto/Denominación	Unidad Orgán	ica	Grupo	NCD	Específico	Administracion Publica Cuerpo Escala Especialidad	Admon
19257 AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DEPORTE VICECONSEJ	EDUCACION, JUVENTUD Y ERIA ORGANIZACION EDUCATIVA ENERAL RECURSOS HUMANOS	D	12	5.474,52	COMUNIDAD DE MADRID AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
	ı Sebastián de lo ÑANA	•	RITOS				
		EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN A EXPERIENCIA EN REGISTRO Y AR EXPERIENCIA O CONOCIMIENTO E (TRATAMIENTO DE TEXTOS, HOJA	CHIVO DE	DOCUN	L PAQUETE	OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID TOS)	2 3 3





B.O.C.M. Núm. 288 JUEVES 1 DE DICIEMBRE DE 2016 Pág. 23

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
28920 RESPONSABLE DE TRAMITACION DE BIBLIOTECA	CONSEJERIA EDUCACION, JUVENTUD Y DEPORTE VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIV DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS		18	7.280,64	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL AUXILIARES DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS MUSEOS	E
Localidad: Mac Turno/Jornada: MAi	Irid ÑANA	MERITOS				
	EXPERIENCIA EN ATENCIÓN A L EXPERIENCIA EN LA RECOGIDA USUARIOS EXPERIENCIA EN EL MANTENIM			ESTADÍSTIC	A PARA LA EVALUACIÓN DE LA ATENCIÓN A	1,5 2,5
	EXPERIENCIA EN EL PROCESO BIBLIOTECARIA ABSYS	O TECNICO AL	JTOMAT	IZADO UTILI	IZANDO EL SISTEMA DE GESTIÓN	2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad A	dmon	
30817 ADMINISTRATIVO	CONSEJERIA EDUCACION, JUVEN DEPORTE VICECONSEJERIA ORGANIZACION DIRECCION GENERAL RECURSOS	DUCATIVA	14	6.476,40	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	. G	
Localidad: Cos Turno/Jornada: MAȟ	iada IANA	MERITOS					
	EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN AL PÚBLICO EXPERIENCIA O CONOCIMIENTO EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MAE (TRATAMIENTO DE TEXTOS, HOJA DE CÁLCULO Y BASE DE DATOS) EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE TAREAS ADMINISTRATIVAS						





Pág. 24 JUEVES 1 DE DICIEMBRE DE 2016 B.O.C.M. Núm. 288

Puesto/Denominación	Unidad Orgánio	ca	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
41553		EDUCACION, JUVENTUD Y	C/D	16	6.780,60	COMUNIDAD DE MADRID	
JEFE DE SECRETARIA NIVEL 16	VICECONSEJE	RIA ORGANIZACION EDUCATIVA ENERAL RECURSOS HUMANOS				ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERA	AL G
						AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
.ocalidad: Mad	rid						
urno/Jornada: MAÑ	ÍANA						
		ME	RITOS				
		EXPERIENCIA EN LA COORDINACI	ÓN DE TA	REAS A	DMINISTRAT	TIVAS	1,5
		EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA			DE TAREAS	ADMINISTRATIVAS	1
		EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN A					1,5
		EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL TEXTOS, HOJA DE CÁLCULO Y BA			TICO DE LA	COMUNIDAD DE MADRID (TRATAMIENTO DE	2
					INFORMÁTI	CO S.I.C.E. (SISTEMA DE INFORMACIÓN DE	1
		EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN	N DE BEC	AS O TÍ	TULOS		1

Puesto/Denominación	Unidad Orgáni	са	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon		
41588		EDUCACION, JUVENTUD Y	C/D	16	6.780,60	COMUNIDAD DE MADRID			
JEFE DE SECRETARIA NIVEL 16	VICECONSEJE	ERIA ORGANIZACION EDUCATIVA ENERAL RECURSOS HUMANOS				ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERA	AL G		
						AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G		
.ocalidad: Mac	lrid								
Turno/Jornada: MAI	ŇANA	MERITOS							
		EXPERIENCIA EN LA COORDINAC	IÓN DE TA	REAS A	DMINISTRAT	TIVAS	1,5		
		EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA			DE TAREAS	ADMINISTRATIVAS	1		
		EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN					1,5		
		EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE TEXTOS, HOJA DE CÁLCULO Y B.			TICO DE LA	COMUNIDAD DE MADRID (TRATAMIENTO DE	2		
		EXPERIENCIA O CONOCIMIENTO CENTROS EDUCATIVOS)	EN EL PRO	GRAMA	INFORMÁTI	CO S.I.C.E. (SISTEMA DE INFORMACIÓN DE	1		
		EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓ	N DE BEC	AS O TÍ	TULOS		1		





B.O.C.M. Núm. 288 JUEVES 1 DE DICIEMBRE DE 2016 Pág. 25

Puesto/Denominación	Unidad Orgánio	ca	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
41592		EDUCACION, JUVENTUD Y	C/D	16	6.780,60	COMUNIDAD DE MADRID	
JEFE DE SECRETARIA NIVEL 16	VICECONSEJE	RIA ORGANIZACION EDUCATIVA ENERAL RECURSOS HUMANOS				ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENER	AL G
						AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
Localidad: Madı	-: .d						
Turno/Jornada: MAÑ	IANA	ME	RITOS				
		EXPERIENCIA EN LA COORDINACI					1,5
		EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA			DE TAREAS	ADMINISTRATIVAS	1
		EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN A		-	TIOO DE 1 4	COMUNIDAD DE MADDID (TRATAMIENTO DE	1,5
		TEXTOS, HOJA DE CÁLCULO Y BA			TICO DE LA	COMUNIDAD DE MADRID (TRATAMIENTO DE	2
					INFORMÁTI	CO S.I.C.E. (SISTEMA DE INFORMACIÓN DE	1
		EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN	N DE BEC	AS O TÍ	rulos		1

Puesto/Denominación	Unidad Orgáni	са	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
41601		EDUCACION, JUVENTUD Y	C/D	16	6.780,60	COMUNIDAD DE MADRID	
JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE	VICECONSEJE	RIA ORGANIZACION EDUCATIVA ENERAL RECURSOS HUMANOS				ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERA	AL G
						AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
ocalidad: Mad	rid						
Turno/Jornada: MAÑ	ÍANA	ME	RITOS				
		EXPERIENCIA EN LA COORDINACI	ÓN DE TA	REAS A	DMINISTRAT	TIVAS	1,5
		EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA			DE TAREAS	ADMINISTRATIVAS	1
		EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN A					1,5
		TEXTOS, HOJA DE CÁLCULO Y BA	SE DE DA	TOS)		COMUNIDAD DE MADRID (TRATAMIENTO DE	2
		EXPERIENCIA O CONOCIMIENTO E CENTROS EDUCATIVOS)	N EL PRO	GRAMA	INFORMÁTI	ICO S.I.C.E. (SISTEMA DE INFORMACIÓN DE	1
		EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN	N DE BEC	AS O TÍ	rulos		1





Pág. 26 JUEVES 1 DE DICIEMBRE DE 2016 B.O.C.M. Núm. 288

Puesto/Denominación	Unidad Orgáni	са	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
41631 JEFE DE SECRETARIA		EDUCACION, JUVENTUD Y	C/D	16	6.780,60	COMUNIDAD DE MADRID	
DE CENTRO DOCENTE	VICECONSEJE	ERIA ORGANIZACION EDUCATIVA ENERAL RECURSOS HUMANOS				ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERA	L G
						AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
ocalidad: Mac	lrid						
urno/Jornada: MAÌ	ÑANA	МЕ	ERITOS				
		EXPERIENCIA EN COORDINACIÓN	DE TAREA	AS ADM	INISTRATIVA	AS	1,5
		EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA	COORDIN	ACIÓN I	DE TAREAS	ADMINISTRATIVAS	1
		EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN A	AL PÚBLIC	0			1,5
		EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL TEXTOS, HOJA DE CÁLCULO Y BA			TICO DE LA	COMUNIDAD DE MADRID (TRATAMIENTO DE	2
		EXPERIENCIA O CONOCIMIENTO E CENTROS EDUCATIVOS)	EN EL PRO	GRAMA	INFORMÁTI	CO S.I.C.E. (SISTEMA DE INFORMACIÓN DE	1
		EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓ	N DE BEC	AS O TÍ	TULOS		1

Puesto/Denominación	Unidad Orgá	nica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
41662		A EDUCACION, JUVENTUD Y	C/D	16	6.780,60	COMUNIDAD DE MADRID	
JEFE DE SECRETARI DE CENTRO DOCENTE	VICECONSE	JERIA ORGANIZACION EDUCATIVA GENERAL RECURSOS HUMANOS				ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENER	AL G
						AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
_ocalidad: Ma	drid						
Turno/Jornada: MA	ÑANA	МЕ	ERITOS				
		EXPERIENCIA EN LA COORDINAC					1,5
		EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA			DE TAREAS	ADMINISTRATIVAS	1
		EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN A EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL		-	TICO DE LA	COMUNIDAD DE MADRID (TRATAMIENTO DE	2 2,5
		TEXTOS, HOJA DE CÁLCULO Y BA				(_,-
		EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓ	N DE BEC	AS O TÍ	TULOS		1





B.O.C.M. Núm. 288 JUEVES 1 DE DICIEMBRE DE 2016 Pág. 27

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
41664	CONSEJERIA EDUCACION, JUVENTUD Y	D	12	5.474,52	COMUNIDAD DE MADRID	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
Localidad: Mac	rid					
Turno/Jornada: MAİ	ÝANA	MERITOS				
		ARCHIVO DE	DOCUM	EL PAQUETE	OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID	2 3 3
	(TRATAMIENTO DE TEXTOS, H	IOJA DE CÁLC	ULO Y I	BASE DE DA	TOS)	

Puesto/Denominación	Unidad Orgán	ica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad A	dmon
41719 ADMINISTRATIVO	DEPORTE VICECONSEJ	EDUCACION, JUVENTUD Y ERIA ORGANIZACION EDUCATIVA ENERAL RECURSOS HUMANOS	С	14	6.476,40	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
Localidad: Mac Turno/Jornada: MAi	drid ÑANA	ме	ERITOS				
		EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN A EXPERIENCIA O CONOCIMIENTO E (TRATAMIENTO DE TEXTOS, HOJA EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓ	N EL PAQ DE CÁLC	UETE C	BASE DE DAT	ros)	2 3 3





Pág. 28 JUEVES 1 DE DICIEMBRE DE 2016 B.O.C.M. Núm. 288

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
41731 AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CONSEJERIA EDUCACION, JUVENTUD Y DEPORTE VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS	D	12	5.474,52	COMUNIDAD DE MADRID AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
Localidad: Mac Turno/Jornada: MAI	ÑANA	MERITOS				
	EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN EXPERIENCIA EN REGISTRO Y A EXPERIENCIA O CONOCIMIENTO (TRATAMIENTO DE TEXTOS, HO.	RCHIVO DE	DOCUM	EL PAQUETE	: OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID TOS)	2 3 3 3

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Especifico	Cuerpo Escala Especialidad	Admon
41749 ADMINISTRATIVO	CONSEJERIA EDUCACION, JUVENTUD Y DEPORTE VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS	C	14	6.476,40	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERA	L G
Localidad: Mad Turno/Jornada: MAÑ	ΊΔΝΔ	MERITOS				
	EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN EXPERIENCIA O CONOCIMIENTO (TRATAMIENTO DE TEXTOS, HO EXPERIENCIA EN LA TRAMITAC	O EN EL MAN JA DE CÁLC	ULO Y I	BASE DE DA	•	2 3 3

Administración Pública





B.O.C.M. Núm. 288 JUEVES 1 DE DICIEMBRE DE 2016

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
41757 ADMINISTRATIVO	CONSEJERIA EDUCACION, JUVENTUD Y DEPORTE VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS	С	14	6.476,40	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	_ G
Localidad: Mad Turno/Jornada: MA	ΪΛΝΛ	MERITOS				
	EXPERIENCIA O CONOCIMIENTO (TRATAMIENTO DE TEXTOS, HO. EXPERIENCIA EN LA TRAMITACI	EN EL MAN JA DE CÁLC	IEJO DE ULO Y I	BASE DE DA		2 3 3

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
41779 ADMINISTRATIVO	CONSEJERIA EDUCACION, JUVENTUD Y DEPORTE VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS	С	14	6.476,40	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	_ G
Localidad: Mad Turno/Jornada: MAI	 ΝΔΝΔ	IERITOS				
EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN AL PÚBLICO EXPERIENCIA O CONOCIMIENTO EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID (TRATAMIENTO DE TEXTOS, HOJA DE CÁLCULO Y BASE DE DATOS) EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE TAREAS ADMINISTRATIVAS					2 3 3	

Administración Pública





Pág. 30 JUEVES 1 DE DICIEMBRE DE 2016 B.O.C.M. Núm. 288

uesto/Denominación	Unidad Orgánio	ca	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admor
1800		EDUCACION, JUVENTUD Y	C/D	16	6.780,60	COMUNIDAD DE MADRID	
ÉFÉ DE SECRETARIA	VICECONSEJE	RIA ORGANIZACION EDUCATIVA ENERAL RECURSOS HUMANOS				ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENER	AL G
						AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
ocalidad: Mad	rid						
	ÍANA	N	IERITOS				
		EXPERIENCIA EN LA COORDINAG					1,5
		EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA			DE TAREAS A	ADMINISTRATIVAS	1
		EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN					1,5
		EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE TEXTOS, HOJA DE CÁLCULO Y B			ATICO DE LA	COMUNIDAD DE MADRID (TRATAMIENTO DE	2
					INFORMÁTI	CO S.I.C.E. (SISTEMA DE INFORMACIÓN DE	1
		EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIO	ÓN DE BEC	AS O TÍ	TULOS		1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
41809 AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CONSEJERIA EDUCACION, JUVENTUD Y DEPORTE VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS	D	12	5.474,52	COMUNIDAD DE MADRID AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
Localidad: Mac Turno/Jornada: MAi	ΊΔΝΔ	MERITOS				
	EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN EXPERIENCIA EN REGISTRO Y A EXPERIENCIA O CONOCIMIENTO (TRATAMIENTO DE TEXTOS, HO	ARCHIVO DE O EN EL MAN	DOCUM	L PAQUETE	OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID TOS)	2 3 3





B.O.C.M. Núm. 288 JUEVES 1 DE DICIEMBRE DE 2016 Pág. 31

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
41820 ADMINISTRATIVO	CONSEJERIA EDUCACION, JUVENTUD Y DEPORTE VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS	I EDUCATIVA	C 14	6.476,40	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERA	AL G
Localidad: Mac Turno/Jornada: MAÍ	ΙΑΝΑ	MERITOS				
	EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN EXPERIENCIA O CONOCIMIENTO (TRATAMIENTO DE TEXTOS, HO. EXPERIENCIA EN LA TRAMITACI	EN EL MAN JA DE CÁLC	IEJO DE ULO Y I	BASE DE DA		2 3 3

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
41835 AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CONSEJERIA EDUCACION, JUVENTUD Y DEPORTE VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATI DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANO		12	5.474,52	COMUNIDAD DE MADRID AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
Localidad: Mad Turno/Jornada: MAÑ	rid IANA	MERITOS				
	EXPERIENCIA EN INFORMACI EXPERIENCIA EN REGISTRO EXPERIENCIA O CONOCIMIEN (TRATAMIENTO DE TEXTOS, I	Y ARCHIVO DE NTO EN EL MAN	DOCUN	L PAQUETE	OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID (OS)	2 3 3





Pág. 32 JUEVES 1 DE DICIEMBRE DE 2016 B.O.C.M. Núm. 288

Puesto/Denominación	Unidad Orgán	ica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad Ad	dmon
41885 ADMINISTRATIVO	DEPORTE VICECONSEJI	EDUCACION, JUVENTUD Y ERIA ORGANIZACION EDUCATIVA ENERAL RECURSOS HUMANOS	С	14	6.476,40	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
Localidad: Mad Turno/Jornada: MAÑ	rid IANA						
Tarrio/oornaaa. III/a		ME	RITOS				
	EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN AL PÚBLICO EXPERIENCIA O CONOCIMIENTO EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID (TRATAMIENTO DE TEXTOS, HOJA DE CÁLCULO Y BASE DE DATOS) EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE TAREAS ADMINISTRATIVAS					2 3	

Puesto/Denominación	Unidad Orgár	nica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
41944		EDUCACION, JUVENTUD Y	C/D	16	6.780,60	COMUNIDAD DE MADRID	
JEFE DE SECRETARI NIVEL 16	VICECONSE	IERIA ORGANIZACION EDUCATIVA GENERAL RECURSOS HUMANOS				ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERA	AL G
						AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
Localidad: Co	lmenar Viejo						
Turno/Jornada: MA	ÑANA	ME	RITOS				
		EXPERIENCIA EN LA COORDINACIO	ÓN DE TA	REAS A	ADMINISTRAT	TIVAS	1,5
		EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA	COORDIN	ACIÓN I	DE TAREAS	ADMINISTRATIVAS	1
		EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN A	L PÚBLIC	0			1,5
		EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL TEXTOS, HOJA DE CÁLCULO Y BAS			ÁTICO DE LA	COMUNIDAD DE MADRID (TRATAMIENTO DE	2
		EXPERIENCIA O CONOCIMIENTO E CENTROS EDUCATIVOS)	N EL PRO	GRAMA	A INFORMÁTI	CO S.I.C.E. (SISTEMA DE INFORMACIÓN DE	1
		EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN	N DE BEC	AS O TÍ	TULOS		1





B.O.C.M. Núm. 288 JUEVES 1 DE DICIEMBRE DE 2016 Pág. 33

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
41966	CONSEJERIA EDUCACION, JUVENT	JD Y C/D	16	6.780,60	COMUNIDAD DE MADRID	
JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE	DEPORTE VICECONSEJERIA ORGANIZACION DIRECCION GENERAL RECURSOS				ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENER	RAL G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
Localidad Torre	elaguna					
Turno/Jornada: MAÑ	ANA	MERITOS				
	EXPERIENCIA EN LA	COORDINACIÓN DE TA	REAS A	DMINISTRAT	TIVAS	1,5
		APOYO A LA COORDIN		DE TAREAS	ADMINISTRATIVAS	1
		ORMACIÓN AL PÚBLIC	-			1,5
		MANEJO DEL PAQUET ÁLCULO Y BASE DE DA		ATICO DE LA	COMUNIDAD DE MADRID (TRATAMIENTO DE	2
		OCIMIENTO EN EL PRO		A INFORMÁTI	ICO S.I.C.E. (SISTEMA DE INFORMACIÓN DE	1
	EXPERIENCIA EN LA	TRAMITACIÓN DE BEC	AS O TÍ	TULOS		1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica		Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
41997	CONSEJERIA EDUCACION	I, JUVENTUD Y	C/D	18	7.280,64	COMUNIDAD DE MADRID	
JEFE DE SECRETARIA NIVEL 18	DEPORTE VICECONSEJERIA ORGAN DIRECCION GENERAL RE					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENER	AL G
						AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
ocalidad: Alco	rcón						
Γurno/Jornada: MAÑ	ANA	MI	ERITOS				
	EXPERIENC	CIA EN LA COORDINAC	IÓN DE TA	REAS A	DMINISTRAT	TIVAS	1,5
	EXPERIENC	CIA EN EL APOYO A LA	COORDIN	ACIÓN I	DE TAREAS	ADMINISTRATIVAS	1
		CIA EN INFORMACIÓN A					1,5
		CIA EN EL MANEJO DEI OJA DE CÁLCULO Y B <i>A</i>			TICO DE LA	COMUNIDAD DE MADRID (TRATAMIENTO DE	2
		CIA O CONOCIMIENTO I EDUCATIVOS)	EN EL PRO	GRAMA	INFORMÁTI	CO S.I.C.E. (SISTEMA DE INFORMACIÓN DE	1
	EXPERIEN	CIA EN LA TRAMITACIÓ	N DE BEC	AS O TÍ	rulos		1





Pág. 34 JUEVES 1 DE DICIEMBRE DE 2016 B.O.C.M. Núm. 288

Puesto/Denominación	Unidad Orgánio	ca	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
42017		DUCACION, JUVENTUD Y	C/D	16	6.780,60	COMUNIDAD DE MADRID	
JEFE DE SECRETARIA NIVEL 16	VICECONSEJE	RIA ORGANIZACION EDUCATIVA ENERAL RECURSOS HUMANOS				ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENER	RAL G
						AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
Localidad: Geta	ife						
Turno/Jornada: MAÑ	IANA	ME	RITOS				
		EXPERIENCIA EN LA COORDINACI					1,5
		EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA			DE TAREAS	ADMINISTRATIVAS	1
		EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN A					1,5
		EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL TEXTOS, HOJA DE CÁLCULO Y BA			TICO DE LA	COMUNIDAD DE MADRID (TRATAMIENTO DE	2
					INFORMÁTI	CO S.I.C.E. (SISTEMA DE INFORMACIÓN DE	1
		EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓI	N DE BEC	AS O TÍ	TULOS		1
l							
1							

Puesto/Denominación	Unidad Orgáni	са	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
42027		EDUCACION, JUVENTUD Y	C/D	16	6.780,60	COMUNIDAD DE MADRID	
JEFE DE SECRETARIA NIVEL 16	VICECONSEJE	ERIA ORGANIZACION EDUCATIVA ENERAL RECURSOS HUMANOS				ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERA	AL G
						AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
.ocalidad: Get	afe						
Turno/Jornada: MAÌ	ŇANA	м	ERITOS				
		EXPERIENCIA EN LA COORDINAC	IÓN DE TA	REAS A	DMINISTRAT	TIVAS	1,5
		EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA	COORDIN	ACIÓN I	DE TAREAS	ADMINISTRATIVAS	1
		EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN	AL PÚBLIC	0			1,5
		EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE TEXTOS, HOJA DE CÁLCULO Y BA			TICO DE LA	COMUNIDAD DE MADRID (TRATAMIENTO DE	2
		EXPERIENCIA O CONOCIMIENTO CENTROS EDUCATIVOS)	EN EL PRO	GRAMA	INFORMÁTI	CO S.I.C.E. (SISTEMA DE INFORMACIÓN DE	1
		EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓ	N DE BEC	AS O TÍ	rulos		1





B.O.C.M. Núm. 288 JUEVES 1 DE DICIEMBRE DE 2016 Pág. 35

Puesto/Denominación	Unidad Orgánio	ca	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
42032		EDUCACION, JUVENTUD Y	C/D	16	6.780,60	COMUNIDAD DE MADRID	
JEFE DE SECRETARIA NIVEL 16	VICECONSEJE	RIA ORGANIZACION EDUCATIVA ENERAL RECURSOS HUMANOS	ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENER	AL G			
						AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
Leadided . David	_						
Localidad: Parla							
Turno/Jornada: MAÑ	IANA	ME	RITOS				
		EXPERIENCIA EN COORDINACIÓN	DE TARE	AS ADM	INISTRATIVA	AS	1,5
		EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA	COORDIN	ACIÓN I	DE TAREAS	ADMINISTRATIVAS	1
		EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN A		-			1,5
		EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL TEXTOS, HOJA DE CÁLCULO Y BA			TICO DE LA	COMUNIDAD DE MADRID (TRATAMIENTO DE	2
					INFORMÁTI	CO S.I.C.E. (SISTEMA DE INFORMACIÓN DE	1
		EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓI	N DE BEC	AS O TÍ	rulos		1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánio	ca	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
42043		EDUCACION, JUVENTUD Y	C/D	16	6.780,60	COMUNIDAD DE MADRID	
JEFE DE SECRETARIA NIVEL 16	VICECONSEJE	RIA ORGANIZACION EDUCATIVA ENERAL RECURSOS HUMANOS				ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERA	AL G
						AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
ocalidad: Cier	npozuelos						
Γurno/Jornada: MAÑ	ÍANA	ME	RITOS				
		EXPERIENCIA EN LA COORDINACI	ÓN DE TA	REAS A	DMINISTRA1	TIVAS	1,5
		EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA	COORDIN	ACIÓN I	DE TAREAS	ADMINISTRATIVAS	1
		EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN A					1,5
		EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL TEXTOS, HOJA DE CÁLCULO Y BA			TICO DE LA	COMUNIDAD DE MADRID (TRATAMIENTO DE	2
		EXPERIENCIA O CONOCIMIENTO E CENTROS EDUCATIVOS)	N EL PRO	GRAMA	INFORMÁTI	ICO S.I.C.E. (SISTEMA DE INFORMACIÓN DE	1
		EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓ	N DE BEC	AS O TÍ	rulos		1





Pág. 36 JUEVES 1 DE DICIEMBRE DE 2016 B.O.C.M. Núm. 288

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
42045	CONSEJERIA EDUCACION, JUVENTUD Y	C/D	16	6.780,60	COMUNIDAD DE MADRID	
JEFE DE SECRETARIA NIVEL 16	DEPORTE VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS				ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERA	AL G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
.ocalidad: Lega	nés					
Turno/Jornada: MAÑ	IANA M	ERITOS				
	EXPERIENCIA EN LA COORDINAC	CIÓN DE TA	REAS A	DMINISTRAT	TIVAS	1,5
	EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA			DE TAREAS	ADMINISTRATIVAS	1
	EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN					1,5
	EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE TEXTOS, HOJA DE CÁLCULO Y B			TICO DE LA	COMUNIDAD DE MADRID (TRATAMIENTO DE	2
				INFORMÁTI	CO S.I.C.E. (SISTEMA DE INFORMACIÓN DE	1
	EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓ	ON DE BEC	AS O TÍ	rulos		1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica		Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
42078	CONSEJERIA EDUCACION	, JUVENTUD Y	C/D	16	6.780,60	COMUNIDAD DE MADRID	
JEFE DE SECRETARIA NIVEL 16	VICECONSEJERIA ORGAN DIRECCION GENERAL REC					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERA	AL G
						AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
ocalidad: Leg	anés						
_	IANA	M	ERITOS				
	EXPERIENC	IA EN COORDINACIÓN	I DE TARE	AS ADM	IINISTRATIVA	AS	1,5
		IA EN EL APOYO A LA			DE TAREAS	ADMINISTRATIVAS	1
		IA EN INFORMACIÓN A					1,5
		CIA EN EL MANEJO DEI DJA DE CÁLCULO Y BA			ATICO DE LA	COMUNIDAD DE MADRID (TRATAMIENTO DE	2
		IA O CONOCIMIENTO	EN EL PRO	GRAMA	A INFORMÁTI	ICO S.I.C.E. (SISTEMA DE INFORMACIÓN DE	1
	EXPERIENC	IA EN LA TRAMITACIÓ	N DE BEC	AS O TÍ	TULOS		1





B.O.C.M. Núm. 288

JUEVES 1 DE DICIEMBRE DE 2016

Pág. 37

Puesto/Denominación	Unidad Orgánio	ca	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
42093		DUCACION, JUVENTUD Y	C/D	16	6.780,60	COMUNIDAD DE MADRID	
JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE	VICECONSEJE	RIA ORGANIZACION EDUCATIVA ENERAL RECURSOS HUMANOS				ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERA	L G
						AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
Localidad: Mad	rid						
Turno/Jornada: MAÑ	ÍANA	ME	RITOS				
		EXPERIENCIA EN LA COORDINACIÓ					1,5
		EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA C			E TAREAS A	ADMINISTRATIVAS	1
		EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN AI					1,5
		EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL TEXTOS, HOJA DE CÁLCULO Y BAS			TICO DE LA	COMUNIDAD DE MADRID (TRATAMIENTO DE	2
		EXPERIENCIA O CONOCIMIENTO EI CENTROS EDUCATIVOS)	N EL PRO	GRAMA	INFORMÁTI	CO S.I.C.E. (SISTEMA DE INFORMACIÓN DE	1
		EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN	DE BECA	AS O TÍT	ULOS		1

Puesto/Denominació	ón Unidad Orgán	ica	Grupo	NCD	Específico	Administracion Publica Cuerpo Escala Especialidad	Admon
42207 AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DEPORTE VICECONSEJI	EDUCACION, JUVENTUD Y ERIA ORGANIZACION EDUCATIVA ENERAL RECURSOS HUMANOS	D	12	5.474,52	COMUNIDAD DE MADRID AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
	Cubas de la Sagra MAÑANA	ме	ERITOS				
		EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN A EXPERIENCIA EN REGISTRO Y AR EXPERIENCIA O CONOCIMIENTO E (TRATAMIENTO DE TEXTOS, HOJA	CHIVO DE	DOCUM	EL PAQUETE	OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID TOS)	2 3 3





Pág. 38 JUEVES 1 DE DICIEMBRE DE 2016 B.O.C.M. Núm. 288

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
42243 AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CONSEJERIA EDUCACION DEPORTE VICECONSEJERIA ORGAN DIRECCION GENERAL REC	ZACION EDUCATIVA	12	5.474,52	COMUNIDAD DE MADRID AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
Localidad: Mac Turno/Jornada: MAI	irid ŃANA	MERITOS				
	EXPERIENC EXPERIENC	IA EN INFORMACIÓN AL PÚBLI IA EN REGISTRO Y ARCHIVO D IA O CONOCIMIENTO EN EL MA NTO DE TEXTOS, HOJA DE CÁL	E DOCUI	EL PAQUETE	: OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID TOS)	2 3 3 3

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
42253 AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CONSEJERIA EDUCACION, JUVENTUD Y DEPORTE VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS	D	12	5.474,52	COMUNIDAD DE MADRID AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
	njuez NANA I	MERITOS				
	EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN EXPERIENCIA EN REGISTRO Y A EXPERIENCIA O CONOCIMIENTO (TRATAMIENTO DE TEXTOS, HO	ARCHIVO DE D EN EL MAN	DOCUM	L PAQUETE	OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID FOS)	2 3 3





B.O.C.M. Núm. 288 JUEVES 1 DE DICIEMBRE DE 2016 Pág. 39

Puesto/Denominación	Unidad Orgáni	са	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
42280		EDUCACION, JUVENTUD Y	C/D	16	6.780,60	COMUNIDAD DE MADRID	
JEFE DE SECRETARIA NIVEL 16	VICECONSEJE	ERIA ORGANIZACION EDUCATIVA ENERAL RECURSOS HUMANOS				ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAI	L G
						AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
_ocalidad: Alca	lá de Henares						
Γurno/Jornada: ΜΑÑ	ÍANA	ME	RITOS				
		EXPERIENCIA EN COORDINACIÓN	DE TARE	AS ADM	INISTRATIVA	AS	1,5
		EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA			DE TAREAS	ADMINISTRATIVAS	1
		EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN A					1,5
		EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL TEXTOS, HOJA DE CÁLCULO Y BA			TICO DE LA	COMUNIDAD DE MADRID (TRATAMIENTO DE	2
					INFORMÁTI	CO S.I.C.E. (SISTEMA DE INFORMACIÓN DE	1
		EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN	N DE BEC	AS O TÍ	TULOS		1

Puesto/Denominación	Unidad Orgán	ica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
42287		EDUCACION, JUVENTUD Y	C/D	16	6.780,60	COMUNIDAD DE MADRID	
JEFE DE SECRETARI NIVEL 16	VICECONSEJ	ERIA ORGANIZACION EDUCATIVA ENERAL RECURSOS HUMANOS				ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERA	L G
						AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
ocalidad: Arg	anda del Rey						
Гurno/Jornada: МА	ÑANA	М	ERITOS				
		EXPERIENCIA EN COORDINACIÓN	I DE TARE	AS ADM	INISTRATIVA	AS	1,5
		EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA			DE TAREAS	ADMINISTRATIVAS	1
		EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN A					1,5
		EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEI TEXTOS, HOJA DE CÁLCULO Y BA			ATICO DE LA	COMUNIDAD DE MADRID (TRATAMIENTO DE	2
		EXPERIENCIA O CONOCIMIENTO I CENTROS EDUCATIVOS)	EN EL PRO	GRAMA	INFORMÁTI	ICO S.I.C.E. (SISTEMA DE INFORMACIÓN DE	1
		EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓ	N DE BEC	AS O TÍ	TULOS		1





Pág. 40 JUEVES 1 DE DICIEMBRE DE 2016 B.O.C.M. Núm. 288

Puesto/Denominación	Unidad Orgán	ica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon			
42292 JEFE DE SECRETAR		EDUCACION, JUVENTUD Y	C/D	16	6.780,60	COMUNIDAD DE MADRID				
NIVEL 16		ERIA ORGANIZACION EDUCATIVA ENERAL RECURSOS HUMANOS				ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERA	L G			
						AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G			
ocalidad: Sa	n Fernando de H	enares								
urno/Jornada: MAÑ	ÑANA	ME	RITOS							
		EXPERIENCIA EN LA COORDINACIÓN DE TAREAS ADMINISTRATIVAS								
		EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA			DE TAREAS	ADMINISTRATIVAS	1			
		EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN A	L PÚBLIC	0			1,5			
		EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL TEXTOS, HOJA DE CÁLCULO Y BA			TICO DE LA	COMUNIDAD DE MADRID (TRATAMIENTO DE	2			
		EXPERIENCIA O CONOCIMIENTO E CENTROS EDUCATIVOS)	N EL PRO	GRAMA	INFORMÁTI	CO S.I.C.E. (SISTEMA DE INFORMACIÓN DE	1			
		EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓ	N DE BEC	AS O TÍ	rulos		1			

Puesto/Denominación	Unidad Orgáni	ca	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
42295		EDUCACION, JUVENTUD Y	C/D	16	6.780,60	COMUNIDAD DE MADRID	
JEFE DE SECRETARIA NIVEL 16	VICECONSEJE	ERIA ORGANIZACION EDUCATIVA ENERAL RECURSOS HUMANOS				ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERA	AL G
						AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
ocalidad: Tor	rejón de Ardoz						
Turno/Jornada: MAÌ	ÑANA	ME	RITOS				
		EXPERIENCIA EN COORDINACIÓN					1,5
		EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA			DE TAREAS	ADMINISTRATIVAS	1
		EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN A					1,5
		TEXTOS, HOJA DE CÁLCULO Y BA			TICO DE LA	COMUNIDAD DE MADRID (TRATAMIENTO DE	2
		EXPERIENCIA O CONOCIMIENTO E CENTROS EDUCATIVOS)	N EL PRO	GRAMA	INFORMÁTI	CO S.I.C.E. (SISTEMA DE INFORMACIÓN DE	1
		EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓ	N DE BEC	AS O TÍ	rulos		1





B.O.C.M. Núm. 288 JUEVES 1 DE DICIEMBRE DE 2016 Pág. 41

Puesto/Denominación	Unidad Orgáni	ica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
42299 JEFE DE SECRETAR		EDUCACION, JUVENTUD Y	C/D	16	6.780,60	COMUNIDAD DE MADRID	
NIVEL 16		ERIA ORGANIZACION EDUCATIVA ENERAL RECURSOS HUMANOS				ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERA	L G
						AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
ocalidad: Me	ejorada del Camp	0					
•	AÑANA	ME	RITOS				
		EXPERIENCIA EN LA COORDINACI	ÓN DE TA	REAS A	DMINISTRAT	TIVAS	1,5
		EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA	COORDIN	ACIÓN I	DE TAREAS	ADMINISTRATIVAS	1
		EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN A	L PÚBLIC	0			1,5
		EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL TEXTOS, HOJA DE CÁLCULO Y BA			TICO DE LA	COMUNIDAD DE MADRID (TRATAMIENTO DE	2
		EXPERIENCIA O CONOCIMIENTO E CENTROS EDUCATIVOS)	N EL PRO	GRAMA	INFORMÁTI	CO S.I.C.E. (SISTEMA DE INFORMACIÓN DE	1
		EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN	N DE BEC	AS O TÍ	TULOS		1

Puesto/Denominación	Unidad Orgáni	ica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
42302		EDUCACION, JUVENTUD Y	C/D	16	6.780,60	COMUNIDAD DE MADRID	
JEFE DE SECRETAR NIVEL 16	VICECONSEJI	ERIA ORGANIZACION EDUCATIVA ENERAL RECURSOS HUMANOS				ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	_ G
						AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
ocalidad: To	rejón de Ardoz						
urno/Jornada: MA	.ÑANA	ME	RITOS				
		EXPERIENCIA EN LA COORDINACI	ÓN DE TA	REAS A	DMINISTRAT	TIVAS	1,5
		EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA			DE TAREAS	ADMINISTRATIVAS	1
		EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN A					1,5
		EXPERIENCIA EN EL PAQUETE OF HOJA DE CÁLCULO Y BASE DE DA		DE LA C	OMUNIDAD I	DE MADRID (TRATAMIENTO DE TEXTOS,	2
		EXPERIENCIA O CONOCIMIENTO E CENTROS EDUCATIVOS)	N EL PRO	GRAMA	INFORMÁTI	CO S.I.C.E. (SISTEMA DE INFORMACIÓN DE	1
		EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓ	N DE BEC	AS O TÍ	rulos		1





Pág. 42 JUEVES 1 DE DICIEMBRE DE 2016 B.O.C.M. Núm. 288

Puesto/Denominación	Unidad Orgánio	ca	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
		EDUCACION, JUVENTUD Y	C/D	16	6.780,60	COMUNIDAD DE MADRID	
JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE	VICECONSEJE	RIA ORGANIZACION EDUCATIVA ENERAL RECURSOS HUMANOS				ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERA	L G
						AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
_ocalidad: Riva	s-Vaciamadrid						
urno/Jornada: MAÑ	IANA	ME	RITOS				
		EXPERIENCIA EN COORDINACIÓN					1,5
		EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA			DE TAREAS	ADMINISTRATIVAS	1
		EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN A					1,5
		TEXTOS, HOJA DE CÁLCULO Y BA			TICO DE LA	COMUNIDAD DE MADRID (TRATAMIENTO DE	2
					INFORMÁTI	CO S.I.C.E. (SISTEMA DE INFORMACIÓN DE	1
		EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN	N DE BEC	AS O TÍ	ruLOS		1

Puesto/Denomina	ción I	Unidad Orgáni	ca	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
42372 AUXILIAR ADMINISTRATIVO	0 '	DEPORTE VICECONSEJI	EDUCACION, JUVENTUD Y ERIA ORGANIZACION EDUCATIVA ENERAL RECURSOS HUMANOS	D	12	5.474,52	COMUNIDAD DE MADRID AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
Localidad: Turno/Jornada:	Alcala MAÑ	á de Henares ANA	МЕ	RITOS				
			EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN A EXPERIENCIA EN REGISTRO Y AR EXPERIENCIA O CONOCIMIENTO E (TRATAMIENTO DE TEXTOS, HOJA	CHIVO DE	DOCUM	L PAQUETE	OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID TOS)	2 3 3





B.O.C.M. Núm. 288 JUEVES 1 DE DICIEMBRE DE 2016 Pág. 43

uesto/Denominació	n Unidad Or	gánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
42504		RIA EDUCACION, JUVENTUD Y	C/D	16	6.780,60	COMUNIDAD DE MADRID	
JEFE DE SECRETA NIVEL 16	VICECONS	SEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA N GENERAL RECURSOS HUMANOS				ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERA	AL G
						AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
ocalidad: R	ozas de Madri	d, Las					
rno/Jornada: MAÑANA	IAÑANA	МЕ	RITOS				
		EXPERIENCIA EN LA COORDINACI	ÓN DE TA	RFAS A	DMINISTRAT	TIVAS	1,5
		EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA					1
		EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN A	L PÚBLIC	0			1,5
		EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL TEXTOS, HOJA DE CÁLCULO Y BA			TICO DE LA	COMUNIDAD DE MADRID (TRATAMIENTO DE	2
		EXPERIENCIA O CONOCIMIENTO E CENTROS EDUCATIVOS)	N EL PRO	GRAM/	INFORMÁTI	CO S.I.C.E. (SISTEMA DE INFORMACIÓN DE	1
		EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓ	N DE BEC	AS O TÍ	TULOS		1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánio	ca	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad A	dmon
42511		EDUCACION, JUVENTUD Y	C/D	16	6.780,60	COMUNIDAD DE MADRID	
JEFE DE SECRETARIA NIVEL 16	VICECONSEJE	RIA ORGANIZACION EDUCATIVA ENERAL RECURSOS HUMANOS				ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	. G
						AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
Localidad: Roz	as de Madrid, La	es					
Turno/Jornada: MAÑ	ÍANA	М	ERITOS				
		EXPERIENCIA EN LA COORDINAC	CIÓN DE TA	REAS A	ADMINISTRAT	TIVAS	1,5
		EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA	COORDIN	ACIÓN I	DE TAREAS	ADMINISTRATIVAS	1
		EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN	AL PÚBLIC	0			1,5
		EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE TEXTOS, HOJA DE CÁLCULO Y BA			ÁTICO DE LA	COMUNIDAD DE MADRID (TRATAMIENTO DE	2
		EXPERIENCIA O CONOCIMIENTO CENTROS EDUCATIVOS)	EN EL PRO	GRAMA	A INFORMÁTI	CO S.I.C.E. (SISTEMA DE INFORMACIÓN DE	1
		EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓ	ÓN DE BEC	AS O TÍ	TULOS		1





Pág. 44 JUEVES 1 DE DICIEMBRE DE 2016 B.O.C.M. Núm. 288

Puesto/Denominación	Unidad Orgánio	са	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
42518		EDUCACION, JUVENTUD Y	C/D	16	6.780,60	COMUNIDAD DE MADRID	
JEFE DE SECRETARIA NIVEL 16	VICECONSEJE	RIA ORGANIZACION EDUCATIVA ENERAL RECURSOS HUMANOS				ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERA	AL G
						AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
Localidad: Poz	uelo de Alarcón						
Turno/Jornada: MAI	ŇANA	МЕ	RITOS				
		EXPERIENCIA EN LA COORINACIÓ	N DE TAR	EAS AD	MINISTRATIV	VAS	1,5
		EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA	COORDIN	ACIÓN I	DE TAREAS	ADMINISTRATIVAS	1
		EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN A					1,5
		EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL TEXTOS, HOJA DE CÁLCULO Y BA			TICO DE LA	COMUNIDAD DE MADRID (TRATAMIENTO DE	2
		EXPERIENCIA O CONOCIMIENTO E CENTROS EDUCATIVOS)	N EL PRO	GRAMA	INFORMÁTI	CO S.I.C.E. (SISTEMA DE INFORMACIÓN DE	1
		EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓ	N DE BEC	AS O TÍ	rulos		1

Puesto/Denominación	Unidad Orgán	ica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
42519		EDUCACION, JUVENTUD Y	C/D	16	6.780,60	COMUNIDAD DE MADRID	
JEFE DE SECRETARI NIVEL 16	VICECONSEJ	ERIA ORGANIZACION EDUCATIVA ENERAL RECURSOS HUMANOS				ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERA	L G
						AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
ocalidad: Col	lado Villalba						
Γurno/Jornada: MA	ÑANA	М	ERITOS				
		EXPERIENCIA EN COORDINACIÓN	I DE TARE	AS ADM	INISTRATIVA	AS	1,5
		EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA			DE TAREAS	ADMINISTRATIVAS	1
		EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN A					1,5
		EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEI TEXTOS, HOJA DE CÁLCULO Y BA			ATICO DE LA	COMUNIDAD DE MADRID (TRATAMIENTO DE	2
		EXPERIENCIA O CONOCIMIENTO I CENTROS EDUCATIVOS)	EN EL PRO	GRAMA	INFORMÁTI	ICO S.I.C.E. (SISTEMA DE INFORMACIÓN DE	1
		EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓ	N DE BEC	AS O TÍ	TULOS		1





B.O.C.M. Núm. 288 JUEVES 1 DE DICIEMBRE DE 2016 Pág. 45

Puesto/Denominación	Unidad Orgánio	ca	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
42526 JEFE DE SECRETARIA	DEPORTE	EDUCACION, JUVENTUD Y	C/D	16	6.780,60	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENER	AL G
DE CENTRO DOCENTE		RIA ORGANIZACION EDUCATIVA ENERAL RECURSOS HUMANOS				ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACION GENER	AL G
						AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
.ocalidad: Maja	adahonda						
urno/Jornada: TAR	DE	ME	RITOS				
		EXPERIENCIA EN LA COORDINACI					1,5
		EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA			DE TAREAS	ADMINISTRATIVAS	1
		EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN A					2
		TEXTOS, HOJA DE CÁLCULO Y BA			ATICO DE LA	COMUNIDAD DE MADRID (TRATAMIENTO DE	2,5
		EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN	N DE BEC	AS O TÍ	TULOS		1

Puesto/Denominaci	ón Unidad Or	gánica	Grupo	NCD	Específico	Administracion Publica Cuerpo Escala Especialidad	Admon
42556 AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DEPORTE VICECONS	RIA EDUCACION, JUVENTUD Y EJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA N GENERAL RECURSOS HUMANOS	D	12	5.474,52	COMUNIDAD DE MADRID AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
	Collado Villalba MAÑANA		ERITOS				
		EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN A EXPERIENCIA EN REGISTRO Y AR EXPERIENCIA O CONOCIMIENTO E (TRATAMIENTO DE TEXTOS, HOJA	CHIVO DE EN EL MAN	DOCUM	EL PAQUETE	OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID TOS)	2 3 3





Pág. 46 JUEVES 1 DE DICIEMBRE DE 2016 B.O.C.M. Núm. 288

Puesto/Denominación	Unidad Orgár	nica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
42571 AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DEPORTE VICECONSEJ	A EDUCACION, JUVENTUD Y JERIA ORGANIZACION EDUCATIVA GENERAL RECURSOS HUMANOS	D	12	5.474,52	COMUNIDAD DE MADRID AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
	lado Villalba						
Turno/Jornada: MAÑANA		ME	RITOS				
		EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN A EXPERIENCIA EN REGISTRO Y AR EXPERIENCIA O CONOCIMIENTO E (TRATAMIENTO DE TEXTOS, HOJA	CHIVO DE	DOCUM	EL PAQUETE	OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID TOS)	2 3 3 3

Puesto/Denominación	Unidad Orgán	ica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
42920 AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DEPORTE VICECONSEJ	EDUCACION, JUVENTUD Y ERIA ORGANIZACION EDUCATIVA ENERAL RECURSOS HUMANOS	D	12	5.474,52	COMUNIDAD DE MADRID AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
	n, El/Lozoyuela ÑANA		ERITOS				
EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN AL PÚBLICO EXPERIENCIA EN REGISTRO Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS EXPERIENCIA O CONOCIMIENTO EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID (TRATAMIENTO DE TEXTOS, HOJA DE CÁLCULO Y BASE DE DATOS)							2 3 3





B.O.C.M. Núm. 288 JUEVES 1 DE DICIEMBRE DE 2016 Pág. 47

Puesto/Denominación	Unidad Orgánio	ca	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
45703	CONSEJERIA E	DUCACION, JUVENTUD Y	C/D	16	6.780,60	COMUNIDAD DE MADRID	
JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE	VICECONSEJE	RIA ORGANIZACION EDUCATIVA NERAL RECURSOS HUMANOS				ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	L G
						AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
Localidad: Madı	rid						
Turno/Jornada: MAÑ		ME	RITOS				
		EXPERIENCIA EN LA COORDINACI	ÓN DE TA	REAS A	DMINISTRAT	TIVAS	1,5
		EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA	COORDIN	ACIÓN I	DE TAREAS	ADMINISTRATIVAS	1
		EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN A	L PÚBLIC	0			1,5
		EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL TEXTOS, HOJA DE CÁLCULO Y BA			TICO DE LA	COMUNIDAD DE MADRID (TRATAMIENTO DE	2
					INFORMÁTI	CO S.I.C.E. (SISTEMA DE INFORMACIÓN DE	1
		EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓI	N DE BEC	AS O TÍ	rulos		1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
46896 AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CONSEJERIA EDUCACION, JUVENTUD Y DEPORTE VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS	D	12	5.474,52	COMUNIDAD DE MADRID AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
Localidad: Mac Turno/Jornada: MAi	ΊΔΝΔ	MERITOS				
	EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN EXPERIENCIA EN REGISTRO Y AI EXPERIENCIA O CONOCIMIENTO (TRATAMIENTO DE TEXTOS, HOJ	RCHIVO DE EN EL MAN	DOCUM	L PAQUETE	OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID TOS)	2 3 3





Pág. 48 JUEVES 1 DE DICIEMBRE DE 2016 B.O.C.M. Núm. 288

48350 CONSEJERIA EDUCACION, JUVENTUD Y C/D 16 6.780,60 COMUNIDAD DE MADRID JEFE DE SECRETARIA DEPORTE VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL Localidad: Villanueva del Pardillo Turno/Jornada: MAÑANA MERITOS EXPERIENCIA EN LA COORDINACIÓN DE TAREAS ADMINISTRATIVAS EXPERIENCIA EN LA POYO A LA COORDINACIÓN DE TAREAS ADMINISTRATIVAS EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN AL PÚBLICO EXPERIENCIA EN MAÑADIO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID (TRATAMIENTO DE TEXTOS, HOJA DE CÁLCULO Y BASE DE DATOS)	
JEFE DE SECRETARIA DEPORTE VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL Turno/Jornada: MAÑANA MERITOS EXPERIENCIA EN LA COORDINACIÓN DE TAREAS ADMINISTRATIVAS EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA COORDINACIÓN DE TAREAS ADMINISTRATIVAS EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN AL PÚBLICO EXPERIENCIA EN LE MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID (TRATAMIENTO DE TEXTOS, HOJA DE CÁLCULO Y BASE DE DATOS)	
Localidad: Villanueva del Pardillo Turno/Jornada: MAÑANA MERITOS EXPERIENCIA EN LA COORDINACIÓN DE TAREAS ADMINISTRATIVAS EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA COORDINACIÓN DE TAREAS ADMINISTRATIVAS EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN AL PÚBLICO EXPERIENCIA EN LA MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID (TRATAMIENTO DE TEXTOS, HOJA DE CÁLCULO Y BASE DE DATOS)	L G
EXPERIENCIA EN LA COORDINACIÓN DE TAREAS ADMINISTRATIVAS EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA COORDINACIÓN DE TAREAS ADMINISTRATIVAS EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA COORDINACIÓN DE TAREAS ADMINISTRATIVAS EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN AL PÚBLICO EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID (TRATAMIENTO DE TEXTOS, HOJA DE CÁLCULO Y BASE DE DATOS)	
EXPERIENCIA EN LA COORDINACIÓN DE TAREAS ADMINISTRATIVAS EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA COORDINACIÓN DE TAREAS ADMINISTRATIVAS EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN AL PÚBLICO EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID (TRATAMIENTO DE TEXTOS, HOJA DE CÁLCULO Y BASE DE DATOS)	
EXPERIENCIA EN LA COORDINACIÓN DE TAREAS ADMINISTRATIVAS EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA COORDINACIÓN DE TAREAS ADMINISTRATIVAS EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN AL PÚBLICO EXPERIENCIA EN LA COURTINACIÓN DE TAREAS ADMINISTRATIVAS EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN AL PÚBLICO EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID (TRATAMIENTO DE TEXTOS, HOJA DE CÁLCULO Y BASE DE DATOS)	
MERITOS EXPERIENCIA EN LA COORDINACIÓN DE TAREAS ADMINISTRATIVAS EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA COORDINACIÓN DE TAREAS ADMINISTRATIVAS EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN AL PÚBLICO EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID (TRATAMIENTO DE TEXTOS, HOJA DE CÁLCULO Y BASE DE DATOS)	
EXPERIENCIA EN LA COORDINACIÓN DE TAREAS ADMINISTRATIVAS EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA COORDINACIÓN DE TAREAS ADMINISTRATIVAS EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN AL PÚBLICO EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID (TRATAMIENTO DE TEXTOS, HOJA DE CÁLCULO Y BASE DE DATOS)	
EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA COORDINACIÓN DE TAREAS ADMINISTRATIVAS EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN AL PÚBLICO EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID (TRATAMIENTO DE TEXTOS, HOJA DE CÁLCULO Y BASE DE DATOS)	
EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN AL PÚBLICO EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID (TRATAMIENTO DE TEXTOS, HOJA DE CÁLCULO Y BASE DE DATOS)	1,5
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID (TRATAMIENTO DE TEXTOS, HOJA DE CÁLCULO Y BASE DE DATOS)	1
TEXTOS, HOJA DE CÁLCULO Y BASE DE DATOS)	1,5
	2
EXPERIENCIA O CONOCIMIENTO EN EL PROGRAMA INFORMÁTICO S.I.C.E. (SISTEMA DE INFORMACIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS)	1
EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE BECAS O TÍTULOS	1

uesto/Denominac	ción Unidad Orgá	nica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admor
48359		A EDUCACION, JUVENTUD Y	C/D	16	6.780,60	COMUNIDAD DE MADRID	
JÉFÉ DE SECRET	VICECONSE	JERIA ORGANIZACION EDUCATIVA GENERAL RECURSOS HUMANOS				ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	_ G
						AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
ocalidad:	Pozuelo de Alarce	òn					
	Pozuelo de Alarco TARDE		ERITOS				
				AS ADM	INISTRATIVA	ns	1,5
		EXPERIENCIA EN COORDINACIÓN EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA	DE TAREA	ACIÓN I			1
		EXPERIENCIA EN COORDINACIÓN EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN A	DE TAREA	ACIÓN I O	DE TAREAS	ADMINISTRATIVAS	1
		EXPERIENCIA EN COORDINACIÓN EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN A	DE TAREA COORDINAL PÚBLIC PAQUETI	ACIÓN I O E OFIM <i>Á</i>	DE TAREAS		





B.O.C.M. Núm. 288 JUEVES 1 DE DICIEMBRE DE 2016 Pág. 49

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica		Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
48369 AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DEPORTE VICECONSEJERIA	CACION, JUVENTUD Y ORGANIZACION EDUCATIVA RAL RECURSOS HUMANOS	D	12	5.474,52	COMUNIDAD DE MADRID AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
Localidad: Mad Turno/Jornada: MAÑ	rid ŃANA	ме	ERITOS				
	EXF EXF	PERIENCIA EN INFORMACIÓN A PERIENCIA EN REGISTRO Y AR PERIENCIA O CONOCIMIENTO E ATAMIENTO DE TEXTOS, HOJA	CHIVO DE EN EL MAN	DOCUN	L PAQUETE	OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID TOS)	2 3 3 3

Puesto/Denominación	Unidad Orgáni	са	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
48384		EDUCACION, JUVENTUD Y	C/D	16	6.780,60	COMUNIDAD DE MADRID	
JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE	VICECONSEJE	ERIA ORGANIZACION EDUCATIVA ENERAL RECURSOS HUMANOS				ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERA	AL G
						AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
ocalidad: Boa	dilla del Monte						
urno/Jornada: TAR	DE	МЕ	RITOS				
		EXPERIENCIA EN COORDINACIÓN	DE TARE	AS ADM	INISTRATIVA	AS	1,5
		EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA			DE TAREAS	ADMINISTRATIVAS	1
		EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN A					2
		EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL TEXTOS, HOJA DE CÁLCULO Y BA			TICO DE LA	COMUNIDAD DE MADRID (TRATAMIENTO DE	2,5
		EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓ	N DE BEC	AS O TÍ	rulos		1





Pág. 50 JUEVES 1 DE DICIEMBRE DE 2016 B.O.C.M. Núm. 288

Puesto/Denominación	Unidad Orgáni	ica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
AUXILIAR	DEPORTE VICECONSEJE	EDUCACION, JUVENTUD Y ERIA ORGANIZACION EDUCATIVA ENERAL RECURSOS HUMANOS	D	12	5.474,52	COMUNIDAD DE MADRID AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
	lá de Henares						
Turno/Jornada: MAÑ	IANA	ME	RITOS				
		EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN A EXPERIENCIA EN REGISTRO Y AR EXPERIENCIA O CONOCIMIENTO E (TRATAMIENTO DE TEXTOS, HOJA	CHIVO DE	DOCUN	L PAQUETE	OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID TOS)	2 3 3 3

Puesto/Denominación	Unidad Orgá	nica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
48853 AYUDANTE DE	CONSEJERIA DEPORTE	A EDUCACION, JUVENTUD Y	В	18	6.369,72	COMUNIDAD DE MADRID	
BIBLIOTECA		JERIA ORGANIZACION EDUCATIVA GENERAL RECURSOS HUMANOS				TÉCNICOS Y DIPLOMADOS ESPECIALISTAS AYUDANTES DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS BIBLIOTECAS	Y E
Localidad: Mad	drid						
Turno/Jornada: TAR	RDE	ME	RITOS				
		EXPERIENCIA EN LA ORGANIZACIO					1
		EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓ	N DE INF	ORMES	TÉCNICOS Y	' ESTADÍSTICOS	2,5
		EXPERIENCIA EN LA ORGANIZACIO LA LECTURA	ÓN Y DES	ARROLI	LO DE ACTIV	IDADES CULTURALES Y DE PROMOCIÓN DE	1
		EXPERIENCIA EN EL MANTENIMIEN	NTO DE B	ASES D	E DATOS BIE	BLIOGRÁFICOS Y DOCUMENTALES	2,5
		EXPERIENCIA EN EL PROCESO TÉ BIBLIOTECARIA ABSYS	CNICO AL	TAMOT	IZADO UTILI	ZANDO EL SISTEMA DE GESTIÓN	1





B.O.C.M. Núm. 288 JUEVES 1 DE DICIEMBRE DE 2016 Pág. 51

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
50996 AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CONSEJERIA EDUCACION, J DEPORTE VICECONSEJERIA ORGANIZ. DIRECCION GENERAL RECU	ACION EDUCATIVA	12	5.474,52	COMUNIDAD DE MADRID AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
	obendas ÑANA	MERITOS				
	EXPERIENCIA EXPERIENCIA	A EN INFORMACIÓN AL PÚBLI A EN REGISTRO Y ARCHIVO D A O CONOCIMIENTO EN EL MA TO DE TEXTOS, HOJA DE CÁL	E DOCUI	EL PAQUETE	OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID	2 3 3 3

Puesto/Denominación	Unidad Orgáni	са	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
58710 AYUDANTE DE MUSEOS	DEPORTE VICECONSEJE	EDUCACION, JUVENTUD Y ERIA ORGANIZACION EDUCATIVA ENERAL RECURSOS HUMANOS	В	18	6.369,72	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS Y DIPLOMADOS ESPECIALISTAS AYUDANTES DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS MUSEOS MUSEOS	E Y
Localidad: Ma	drid						
	AÑANA	ME	RITOS				
		EXPERIENCIA EN INVENTARIO, SIG MUSEÍSTICAS	SLADO, DO	OCUME	NTACIÓN Y F	REGISTRO DE LAS COLECCIONES	3
		EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA	ORGANIZ	ACIÓN I	E EXPOSICI	ONES	2
		EXPERIENCIA EN EL APOYO AL DE DIVULGATIVAS	SARROL	LO DE A	CTIVIDADES	S DIDÁCTICAS, CULTURALES Y	2
		EXPERIENCIA O CONOCIMIENTO E (TRATAMIENTO DE TEXTOS, HOJA				OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID TOS)	1





Pág. 52 JUEVES 1 DE DICIEMBRE DE 2016 B.O.C.M. Núm. 288

Puesto/Denominación	Unidad Orgáni	са	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
58750 AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DEPORTE VICECONSEJE	EDUCACION, JUVENTUD Y ERIA ORGANIZACION EDUCATIVA ENERAL RECURSOS HUMANOS	D	12	5.474,52	COMUNIDAD DE MADRID AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
	dilla del Monte ŃANA	ме	RITOS				
		EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN A EXPERIENCIA EN REGISTRO Y ARI EXPERIENCIA O CONOCIMIENTO E (TRATAMIENTO DE TEXTOS, HOJA	CHIVO DE	DOCUN	L PAQUETE	OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID TOS)	2 3 3 3

Puesto/Denominación	Unidad Orgán	ica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
58755 AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DEPORTE VICECONSEJ	EDUCACION, JUVENTUD Y ERIA ORGANIZACION EDUCATIVA ENERAL RECURSOS HUMANOS	D	12	5.474,52	COMUNIDAD DE MADRID AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
	rejón de Ardoz RDE	ме	ERITOS				
EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN AL PÚBLICO EXPERIENCIA EN REGISTRO Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS EXPERIENCIA O CONOCIMIENTO EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID (TRATAMIENTO DE TEXTOS, HOJA DE CÁLCULO Y BASE DE DATOS)						2 3 3	





B.O.C.M. Núm. 288 JUEVES 1 DE DICIEMBRE DE 2016 Pág. 53

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
58759 AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CONSEJERIA EDUCACION, JUVENTUD Y DEPORTE VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS		D 12	5.474,52	COMUNIDAD DE MADRID AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
	nlabrada ÑANA I	MERITOS				
	EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN EXPERIENCIA EN REGISTRO Y A EXPERIENCIA O CONOCIMIENTO (TRATAMIENTO DE TEXTOS, HO	ARCHIVO DE D EN EL MAN	DOCUM	EL PAQUETE	OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID	2 3 3 3

Puesto/Denomina	ción	Unidad Orgáni	са	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
61149 JEFE DE SECRE DE CENTRO DOCENTE	TARIA	DEPORTE VICECONSEJE	EDUCACION, JUVENTUD Y RIA ORGANIZACION EDUCATIVA ENERAL RECURSOS HUMANOS	C/D	16	6.780,60	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERA	L G
							AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
Localidad: Turno/Jornada:	Mad MAÑ	rid ANA	МЕ	RITOS				
			EXPERIENCIA EN LA COORDINACI	ÓN DE TAI	REAS A	DMINISTRAT	TVAS	1,5
			EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA			DE TAREAS A	ADMINISTRATIVAS	1
			EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN A					1,5
			EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL TEXTOS, HOJA DE CÁLCULO Y BA			TICO DE LA	COMUNIDAD DE MADRID (TRATAMIENTO DE	2
			EXPERIENCIA O CONOCIMIENTO E CENTROS EDUCATIVOS)	N EL PRO	GRAMA	INFORMÁTI	CO S.I.C.E. (SISTEMA DE INFORMACIÓN DE	1
			EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN	N DE BECA	AS O TÍT	ULOS		1





Pág. 54 JUEVES 1 DE DICIEMBRE DE 2016 B.O.C.M. Núm. 288

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon	
61745	CONSEJERIA EDUCACION, JUVENTUD Y	C/D	16	6.780,60	COMUNIDAD DE MADRID		
JÉFÉ DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE	DEPORTE VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS				ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERA	AL G	
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G	
ocalidad: Álan	no, El						
Turno/Jornada: MAÑ	ANA ME	NA MERITOS					
	EXPERIENCIA EN LA COORDINAC	IÓN DE TA	REAS A	DMINISTRAT	TIVAS	1,5	
	EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA			DE TAREAS	ADMINISTRATIVAS	1	
	EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN A					1,5	
	EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL TEXTOS, HOJA DE CÁLCULO Y BA			TICO DE LA	COMUNIDAD DE MADRID (TRATAMIENTO DE	2	
				INFORMÁTI	CO S.I.C.E. (SISTEMA DE INFORMACIÓN DE	1	
	EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓ	N DE BEC	AS O TÍ	TULOS		1	

Puesto/Denominación	Unidad Orgár	iica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
63255		EDUCACION, JUVENTUD Y	C/D	16	6.780,60	COMUNIDAD DE MADRID	
JEFE DE SECRETARI DE CENTRO DOCENTE	VICECONSEJ	ERIA ORGANIZACION EDUCATIVA GENERAL RECURSOS HUMANOS				ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERA	AL G
						AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
.ocalidad: Sev	rilla la Nueva						
Γurno/Jornada: MA	ÑANA	МЕ	ERITOS				
		EXPERIENCIA EN LA COORDINAC	IÓN DE TA	REAS A	DMINISTRAT	TIVAS	1,5
		EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA	COORDIN	ACIÓN I	DE TAREAS	ADMINISTRATIVAS	1
		EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN A					1,5
		EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL TEXTOS, HOJA DE CÁLCULO Y BA			TICO DE LA	COMUNIDAD DE MADRID (TRATAMIENTO DE	2
		EXPERIENCIA O CONOCIMIENTO E CENTROS EDUCATIVOS)	EN EL PRO	GRAMA	INFORMÁTI	CO S.I.C.E. (SISTEMA DE INFORMACIÓN DE	1
		EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓ	N DE BEC	AS O TÍ	TULOS		1





B.O.C.M. Núm. 288

JUEVES 1 DE DICIEMBRE DE 2016

Pág. 55

ANEXO

OBSERVACIÓN: El desempeño del puesto de trabajo que aparece asociado a dos centros educativos, se realizará de manera compartida mediante la asignación semanal de jornadas completas en cada uno de ellos.

№ DE PUESTO	DENOMINACIÓN	CENTRO EDUCATIVO
17770	ADMINISTRATIVO, NCD 14	CENTRO DE FORMACIÓN AMBIENTAL DEL PROFESORADO GRANJA ESCUELA INFANTIL. COMPLEJO EDUCATIVO CIUDAD ESCOLAR SAN FERNANDO. MADRID.
19257	AUXILIAR ADMINISTRATIVO, NCD 12	CENTRO DE EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS. SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES.
28920	RESPONSABLE DE TRAMITACIÓN DE BIBLIOTECA, NCD 18	ESCUELA SUPERIOR DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES.MADRID
30817	ADMINISTRATIVO, NCD 14	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA MIGUEL CATALÁN. COSLADA.
41553	JEFE DE SECRETARÍA, NCD 16	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA PÍO BAROJA. MADRID.
41588	JEFE DE SECRETARÍA, NCD 16	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA VILLABLANCA. MADRID.
41592	JEFE DE SECRETARÍA, NCD 16	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA FRANCISCO DE GOYA. MADRID.
41601	JEFE DE SECRETARÍA DE CENTRO DOCENTE, NCD 16	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA CIUDAD DE JAÉN. MADRID.
41631	JEFE DE SECRETARÍA DE CENTRO DOCENTE, NCD 16	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EL LAGO. MADRID.
41662	JEFE DE SECRETARÍA DE CENTRO DOCENTE, NCD 16	ESCUELA SUPERIOR DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES. MADRI
41664	AUXILIAR ADMINISTRATIVO, NCD 12	CENTRO REGIONAL DE ENSEÑANZAS INTEGRADAS SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS. MADRID COLEGIO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA PRÍNCIPE DE ASTURIAS. MADRID.
41719	ADMINISTRATIVO, NCD 14	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA BARRIO DE SIMANCAS. MADRID.
41731	AUXILIAR ADMINISTRATIVO, NCD 12	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA GABRIEL GARCIA MARQUEZ. MADRID.
41749	ADMINISTRATIVO, NCD 14	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA LOPE DE VEGA. MADRID.
41757	ADMINISTRATIVO, NCD 14	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA FRANCISCO AYALA. MADRID.
41779	ADMINISTRATIVO, NCD 14	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA GRAN CAPITÁN. MADRID.
41800	JEFE DE SECRETARÍA, NCD 16	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA JUAN RAMÓN JIMÉNEZ. MADRID.
41809	AUXILIAR ADMINISTRATIVO, NCD 12	ESCUELA DE ARTE NÚMERO 3. MADRID.
41820	ADMINISTRATIVO, NCD 14	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA SAN BLAS. MADRID.
41835	AUXILIAR ADMINISTRATIVO, NCD 12	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA JUAN DE LA CIERVA. MADRID.
41885	ADMINISTRATIVO, NCD 14	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA ISABEL LA CATÓLICA. MADRID.
41944	JEFE DE SECRETARÍA , NCD 16	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA MARQUÉS DE SANTILLANA. COLMENAR VIEJO.
41966	JEFE DE SECRETARÍA DE CENTRO DOCENTE, NCD 16	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA ALTO DEL JARAMA. TORRELAGUNA.
41997	JEFE DE SECRETARÍA, NCD 18	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA JORGE GUILLÉN. ALCORCÓN.
42017	JEFE DE SECRETARÍA, NCD 16	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA LA SENDA. GETAFE.
42027	JEFE DE SECRETARIA, NCD 16	INSTITUTO DE EDUCACION SECUNDARIA SATAFI. GETAFE.
42032	JEFE DE SECRETARÍA, NCD 16	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EL OLIVO. PARLA.
42043	JEFE DE SECRETARIA, NCD 16	INSTITUTO DE EDUCACION SECUNDARIA JUAN CARLOS I. CIEMPOZUELOS.
42045	JEFE DE SECRETARIA, NCD 16	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA MARÍA ZAMBRANO. LEGANÉS.
42078	JEFE DE SECRETARÍA, NCD 16	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA SALVADOR DALÍ. LEGANÉS.
42093 42207	JEFE DE SECRETARÍA DE CENTRO DOCENTE, NCD 16 AUXILIAR ADMINISTRATIVO, NCD 12	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA ALFREDO KRAUS. MADRID. COLEGIO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA NUESTRA SEÑORA DE LA SOLEDAD. CUBAS DE LA SAGRA.
42243	AUXILIAR ADMINISTRATIVO, NCD 12	OFICINA CENTRALIZADA DE PROFESORADO INTERINO. MADRID.
42253	AUXILIAR ADMINISTRATIVO, NCD 12	COLEGIO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA CARLOS III. ARANJUEZ.
42280	JEFE DE SECRETARÍA, NCD 16	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA ALBÉNIZ. ALCALÁ DE HENARES.
42287	JEFE DE SECRETARÍA, NCD 16	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA GRANDE COVIÁN. ARGANDA DEL REY.
42292	JEFE DE SECRETARÍA, NCD 16	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA JAIME FERRÁN CLÚA. SAN FERNANDO DE HENARES
42295	JEFE DE SECRETARÍA, NCD 16	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA LAS VEREDILLAS. TORREJÓN DE ARDOZ.
42299	JEFE DE SECRETARÍA, NCD 16	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA MIGUEL DELIBES. MEJORADA DEL CAMPO.
42302	JEFE DE SECRETARÍA, NOD 16	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA MIGGE BELIBES. MESOTADA DE GAMILO. INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA LEÓN FELIPE. TORREJÓN DE ARDOZ.
42328	JEFE DE SECRETARÍA DE CENTRO DOCENTE, NCD 16	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA DUQUE DE RIVAS. RIVAS VACIAMADRID.
42372	AUXILIAR ADMINISTRATIVO, NCD 12	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA IGNACIO ELLACURÍA. ALCALÁ DE HENARES.
42504	JEFE DE SECRETARÍA, NCD 16	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA CARMEN CONDE. LAS ROZAS DE MADRID.
42511	JEFE DE SECRETARÍA, NOD 16	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA CARIMIEN CONDEL EACTIOZACION DE MADRID.
42518	JEFE DE SECRETARÍA, NCD 16	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA CAMILO JOSÉ CELA. POZUELO DE ALARCÓN.
42519	JEFE DE SECRETARÍA, NOD 16	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA MARIA GUERRERO. COLLADO VILLALBA
42526	JEFE DE SECRETARÍA DE CENTRO DOCENTE, NCD 16	ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS. MAJADAHONDA.
42556	AUXILIAR ADMINISTRATIVO, NCD 12	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA JAIME FERRÁN. COLLADO VILLALBA.
42571	AUXILIAR ADMINISTRATIVO, NCD 12	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA LAS CANTERAS. COLLADO VILLALBA.
42920	AUXILIAR ADMINISTRATIVO, NCD 12	CENTRO RURAL AGRUPADO. EL VELLÓN. CENTRO RURAL AGRUPADO. LOZOYUELA.
45703	JEFE DE SECRETARÍA DE CENTRO DOCENTE, NCD 16	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA SANTA ENGRACIA. MADRID.
46896	AUXILIAR ADMINISTRATIVO, NCD 12	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EL ESPINILLO. MADRID.
48350	JEFE DE SECRETARÍA, NCD 16	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA SAPERE AUDE. VILLANUEVA DEL PARDILLO.
48359	JEFE DE SECRETARÍA, NCD 16	ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS. POZUELO DE ALARCON.
48369	AUXILIAR ADMINISTRATIVO, NCD 12	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA HOTEL ESCUELA. MADRID.
48384	JEFE DE SECRETARÍA DE CENTRO DOCENTE, NCD 16	ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS. BOADILLA DEL MONTE.
48830	AUXILIAR ADMINISTRATIVO, NCD 12	COLEGIO DE EDUACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA LA GARENA. ALCALÁ DE HENARES.
48853	AYUDANTE DE BIBLIOTECA, NCD 18	REAL CONSERVATORIO SUPERIOR DE MÚSICA. MADRID.
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO, NCD 12	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA SEVERO OCHOA. ALCOBENDAS.
50996		
58710	AYUDANTE DE MUSEOS, NCD 18	REAL CONSERVATORIO SUPERIOR DE MÚSICA. MADRID.





Pág. 56 JUEVES 1 DE DICIEMBRE DE 2016 B.O.C.M. Núm. 288

Nº DE PUESTO	DENOMINACIÓN	CENTRO EDUCATIVO
58755	AUXILIAR ADMINISTRATIVO, NCD 12	ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS. TORREJÓN DE ARDOZ.
58759	AUXILIAR ADMINISTRATIVO, NCD 12	COLEGIO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA Y SECUNDARIA SALVADOR DALÍ. FUENLABRADA.
61149	JEFE DE SECRETARÍA DE CENTRO DOCENTE, NCD 16	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA MANUEL FRAGA IRIBARNE. MADRID.
61745	JEFE DE SECRETARÍA DE CENTRO DOCENTE, NCD 16	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EL ÁLAMO. EL ÁLAMO.
63255	JEFE DE SECRETARÍA DE CENTRO DOCENTE, NCD 16	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA SEVILLA LA NUEVA. SEVILLA LA NUEVA.

(03/41.437/16)

