

Nº Actividad: <b>77</b>	NOMBRE DE LA ENTIDAD:
	<b>FEDERACIÓN DE ENSEÑANZA DE CCOO - MADRID</b>
<b>DIRECCIÓN:</b>	<b>C/LOPE DE VEGA, 38- MADRID</b>
TELÉFONO: <b>915062261</b>	FAX: <b>915219133</b>
E-MAIL: <b>formacion.frem@usmr.ccoo.es</b>	
REPRESENTANTE LEGAL <b>ISABEL GALVÍN ARRIBAS</b>	
1-DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD:	<b>Perfeccionamiento de destrezas orales en francés</b>
LÍNEA PRIORITARIA 4	<b>Impulso de la competencia lingüística, haciendo especial hincapié en el fomento de la lectura y uso de la biblioteca, y de la competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.</b>
2-MODALIDAD: CURSO:	Presencial <input type="checkbox"/> En Línea <input type="checkbox"/>
SEMINARIO: <b>X</b> <input type="checkbox"/>	
3- NIVEL DEL PROFESORADO AL QUE SE DIRIGE LA ACCIÓN FORMATIVA :	
<b>PROFESORADO : SECUNDARIA</b>	
4-DURACIÓN EN HORAS : <b>20 HORAS</b>	
<b>2 CRÉDITOS</b>	
5- NÚMERO DE PARTICIPANTES: <b>15</b>	
6- CALENDARIO FORMACIÓN PRESENCIAL	
LUGAR <b>CENTRO DE FORMACIÓN ABOGADOS DE ATOCHA, C/ SEBASTIÁN HERRERA, 12-14, MADRID.</b>	
FECHA INICIO: <b>26 SEPTIEMBRE</b>	DÍAS: <b>MIÉRCOLES</b>
	HORARIO PREVISTO HORAS PRESENCIALES: <b>17:00-20:00</b>
FECHA FINALIZACIÓN: <b>12 DICIEMBRE</b>	
7-OBJETIVOS:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Elaborar, de forma colectiva, la concreción al grupo de asistentes del seminario.</b></li> <li>• <b>Analizar el uso del idioma francés a través de role-playing, juegos, canciones, presentaciones y visionados de películas.</b></li> <li>• <b>Intercambiar experiencias entre los profesores utilizando nuevas estrategias comunicativas.</b></li> <li>• <b>Investigar actividades en francés útiles y funcionales que permitan la satisfacción de las necesidades básicas y faciliten el asesoramiento a los centros.</b></li> <li>• <b>Implementar los materiales didácticos elaborados en el aula.</b></li> </ul>	
8-DESARROLLO DE LOS CONTENIDOS:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Conocimientos lingüísticos de la lengua francesa:</b></li> <li>- <b>Funciones comunicativas en la lengua francesa.</b></li> <li>- <b>Diálogos y ejercicios en francés.</b></li> <li>- <b>Fonética francesa.</b></li> <li>- <b>Contenidos gramaticales de la lengua francesa.</b></li> <li>- <b>Textos simples y breves en francés.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Recursos didácticos para la lengua francesa. Revisión y elaboración.</b></li> <li>• <b>Implementación de los materiales didácticos elaborados en el aula.</b></li> </ul> </li> </ul>	
9-METODOLOGÍA:	

La metodología general será activa, participativa y flexible, adaptándola a las características del grupo o grupos y a los momentos en que se desarrollen las distintas actividades formativas del *seminario PERFECCIONAMIENTO DE DESTREZAS ORALES EN FRANCÉS*. Estos elementos son fundamentales en la metodología:

- Participación activa de asistentes tanto en el diseño como en el desarrollo de la actividad.
- Estructura de trabajo horizontal en un círculo de autoridad compartida.
- Construcción colectiva de los contenidos del seminario.
- Establecimiento de papeles para diferentes funciones (moderación en cada sesión, relatoría o escritura).
- Discusión y elaboración de conclusiones de forma cooperativa.
- Evaluación compartida y avance de futuras líneas de trabajo.
- Difusión, en su caso, del trabajo realizado.

En la organización del *seminario PERFECCIONAMIENTO DE DESTREZAS ORALES EN FRANCÉS* hay que destacar estas tres fases:

1. Establecer el plan de trabajo a seguir.
  - Seleccionar el tipo de bibliografía, recursos y aportaciones de las personas asistentes.
  - Elaborar la guía de seminario.
  - Analizar y rediseñar el plan de seminario con los docentes participantes.
2. Se efectuará con grupos que no deben exceder el número y la cantidad puede variar en dependencia de las posibilidades de dirección, fuentes bibliográficas y medios disponibles.
3. Conclusiones del seminario. Evaluación, continuidad de la tarea y difusión del trabajo realizado:
  - Evaluación individual.
  - Evaluación colectiva.

10- RECURSOS MATERIALES :

- **Material fungible:** Carpetas, cuadernos y bolígrafos.
- **Materiales didácticos:** Apuntes y/o libros.
- **TIC.**

11-CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN:

- Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas.
- Aprovechamiento de la actividad co-valorado por el grupo y la persona responsable de la actividad o, en su caso, la comisión evaluadora a través de:
  - Realización, entrega y valoración positiva de un **trabajo colectivo con una concreción individual** de aplicación de los contenidos presentados de las actividades.
  - Documentos producidos en el proceso de realización del seminario.
  - Materiales didácticos elaborados.
  - Propuestas de trabajo futuras.
  - Memorias de aplicación de los conocimientos desarrollados en la actividad.
  - Cuestionario que incluya elementos de auto-evaluación.

**Procedimientos de evaluación:** reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, análisis de las producciones del alumnado, observación, intercambios orales, herramientas de auto-evaluación.

Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (**licencia Creative Commons**).

12-RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:

**José Antonio Villarreal Rodríguez**

13- PONENTES:

**No hay ponente.**

14: IMPORTE DE LA INSCRIPCIÓN; SI ES GRATUITA HACERLO CONSTAR:

**INSCRIPCIÓN GRATUITA**

CERTIFICACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA :

**Alumnado: 20 horas 2 CRÉDITOS**

**Coordinador/a: 1 crédito adicional**