

Nº Actividad: 88	NOMBRE DE LA ENTIDAD: FEDERACIÓN DE ENSEÑANZA DE CCOO - MADRID	
DIRECCIÓN: C/ LOPE DE VEGA, 38 - MADRID		
TELÉFONO: 915062261	FAX: 915219133	
E-MAIL: formacion.frem@usmr.ccoo.es		
DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD:	Elaboración de materiales didácticos mediante las tics para la profundización del desarrollo de rúbricas digitales. Criterios y procesos para la elaboración de la competencia digital	
LINEA PRIORITARIA 5	Fomento de la competencia digital docente de acuerdo al Marco común europeo y desarrollo de la cultura digital en el centro educativo	
MODALIDAD:	EN LINEA: ___	PRESENCIAL: ___
CURSO: ___	SEMINARIO: X	
NIVEL DEL PROFESORADO AL QUE SE DIRIGE LA ACCIÓN FORMATIVA: SECUNDARIA, FP.		
DURACIÓN EN HORAS : 20 horas		
CRÉDITOS: 2		
NÚMERO DE PARTICIPANTES: 11 participantes		
LUGAR: CENTRO DE FORMACIÓN ABOGADOS DE ATOCHA, C/ SEBASTIÁN HERRERA, 12-14, MADRID.		
CALENDARIO FORMACIÓN PRESENCIAL		
FECHA INICIO: 24 SEPTIEMBRE	DÍAS: LUNES Y MIÉRCOLES	
FECHA FINALIZACIÓN: 14 NOVIEMBRE	HORAS: 15:15-18:15	
OBJETIVOS		
<ul style="list-style-type: none"> • Intercambiar experiencias y conocimientos docentes. • Facilitar el desarrollo de la evaluación de competencias digitales. • Profundizar en el uso y desarrollo de herramientas digitales para la mejora de la práctica docente. 		
DESARROLLO DE LOS CONTENIDOS:		
<ul style="list-style-type: none"> • Sesiones presenciales en las que los docentes intercambian experiencias y conocimientos sobre la temática del seminario. • Los materiales creados conformarán parte de un banco de recursos digital. 		

METODOLOGÍA:

Activa, participativa y flexible. La participación se desarrolla en una estructura horizontal de trabajo con responsabilidad y autoridad cooperativa y compartida. Organización de grupos por áreas de especialización.

RECURSOS MATERIALES:

- **Material fungible: carpetas, folios, bolígrafos, etc.**
- **Materiales didácticos: libros, apuntes, etc.**
- **Aulas de informática.**
- **Aulas con pizarra digital, cañón, etc.**
- **Biblioteca.**

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

- Aprovechamiento de la actividad en función de asistencia y trabajo realizado.
- **Asistencia**, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas.
- Se toma como referencia: asistencia, participación, materiales realizados.
- Realización, entrega y valoración positiva de un **trabajo colectivo con una concreción individual** de aplicación de los contenidos presentados de las actividades.

Procedimientos de evaluación: reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, análisis de las producciones del alumnado, observación, intercambios orales, herramientas de auto-evaluación.

Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (**licencia Creative Commons**).

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:

José Antonio Villarreal Rodríguez

PONENTES:

NO SON NECESARIOS

IMPORTE DE LA INSCRIPCIÓN; SI ES GRATUITA HACERLO CONSTAR.

GRATUITA

CERTIFICACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA:

Alumnado: 2 créditos (20 horas)

Coordinador/a: 1 crédito adicional