



Comunidad de Madrid

INSTRUCCIONES para la celebración de las pruebas correspondientes a la evaluación de los alumnos de 3º curso de Educación Primaria de la Comunidad de Madrid, en el curso académico 2016-2017.

1. Horario y pautas para la aplicación de las pruebas

Miércoles 10 de mayo 2017

09:00 a 09:10	Comienzo de la evaluación: instrucciones generales	Una vez pasada lista y colocados los alumnos, el aplicador hará la presentación general de las pruebas de evaluación	10´
09:10 a 09:15	Instrucciones de la prueba	Entrega de cuadernillos a los alumnos, previamente codificados por el director, y lectura de instrucciones	5´
09:15 a 09:55	Prueba de Matemáticas: Parte 1	Realización de la prueba	40´
09:55 a 10:09	Adecuación de ampliación horario	Los alumnos con dislexia, DEA y TDAH dispondrán de este tiempo adicional	14´
10:09 a 10:15	Instrucciones de la prueba	Entrega de cuadernillos a los alumnos, previamente codificados por el director, y lectura de instrucciones	6´
10:15 a 11:05	Prueba de Compresión oral y escrita en Español	Realización de la prueba	50´
11:05 a 11:23	Adecuación de ampliación horario	Los alumnos con dislexia, DEA y TDAH dispondrán de este tiempo adicional	18´
11:23 a 11:50	Periodo de descanso	Pausa de 27 minutos	27´
11:50 a 11:55	Instrucciones de la prueba	Entrega de cuadernillos a los alumnos, previamente codificados por el director, y lectura de instrucciones	5´
11:55 a 12:20	Prueba de Expresión escrita en Inglés	Realización de la prueba	25´
12:20 a 12:29	Adecuación de ampliación horario	Los alumnos con dislexia, DEA y TDAH dispondrán este tiempo adicional	9´





Comunidad de Madrid

Jueves 11 de mayo de 2017

09:00 a 09:10	Comienzo de la evaluación: instrucciones generales.	Una vez pasada lista y colocados los alumnos, el aplicador hará la presentación general de las pruebas de evaluación	10´
09:10 a 09:15	Instrucciones de la prueba	Entrega de cuadernillos a los alumnos, previamente codificados por el director, y lectura de instrucciones	5´
09:15 a 09:55	Prueba de Matemáticas: Parte 2	Realización de la prueba	40´
09:55 a 10:09	Adecuación de ampliación horario	Los alumnos con dislexia, DEA y TDAH dispondrán de este tiempo adicional	14´
10:09 a 10:15	Instrucciones de la prueba	Entrega de cuadernillos a los alumnos, previamente codificados por el director, y lectura de instrucciones	6´
10:15 a 10:40	Prueba de Expresión escrita en Español	Realización de la prueba	25´
10:40 a 10:49	Adecuación de ampliación horario	Los alumnos con dislexia, DEA y TDAH dispondrán de este tiempo adicional	9´
10:49 a 11:15	Periodo de descanso	Pausa de 26 minutos	26´
11:15 a 11:20	Instrucciones de la prueba	Entrega de cuadernillos a los alumnos, previamente codificados por el director, y lectura de instrucciones	5´
11:20 a 12:10	Prueba de Comprensión oral y escrita en Inglés	Realización de la prueba	50´
12:10 a 12:28	Adecuación de ampliación horario	Los alumnos con dislexia, DEA y TDAH dispondrán del tiempo adicional correspondiente	18´

Nota 1. Los tiempos de realización de cada una de las pruebas y los de adecuación de ampliación de horario en caso de que haya alumnos con dislexia, DEA y TDAH (en negrita) son obligatorios y no pueden cambiarse. Los demás tiempos son aproximados y se utilizarán con la flexibilidad necesaria para el buen desarrollo de la aplicación de la prueba.

Nota 2. Aquellos centros cuya jornada de mañana finalice antes de las 12:30 o empiecen más tarde de las 09:00, podrán variar el horario propuesto lo necesario para ajustarse al horario del centro, garantizando la ejecución de las pruebas conforme a estas instrucciones.

2. Actividades previas a la aplicación de las pruebas

El director recibirá por parte de la Empresa colaboradora la clave del centro, la dirección web y la clave de acceso a la Plataforma Informática, junto con las indicaciones necesarias para su uso. Estas claves son de uso personal y permitirán el





Comunidad de Madrid

acceso a la Plataforma para las diferentes actividades precisas durante todo el desarrollo de la prueba.

El director deberá realizar las siguientes 4 tareas antes de la realización de la prueba:

a) Base de datos de los alumnos

El director cumplimentará, en los días indicados por la DAT, esta base de datos con el listado de todos los alumnos del centro que participan en cada prueba. En la pantalla inicial de cada prueba aparecen los datos del centro y de la prueba, y un listado de alumnos numerados desde el 001. En esa pantalla, el director debe rellenar un apartado sobre si el centro es o no bilingüe en ese curso. A continuación clicará uno a uno en los códigos de los alumnos que quiera activar (001, 002, etc.), lo que le llevará a otra pantalla donde deberá introducir los siguientes datos de cada alumno (con * los datos de introducción obligatoria):

- "Grupo": grupo al que pertenece el alumno (A, B, C, etc.) *
- "Situación del alumno": las siguientes 4 entradas son excluyentes, sólo se puede marcar una de las 4, o dejar sin marcar las 4:
 - "Compensatoria": alumnos de Compensación Educativa, este alumno se presenta al examen pero su nota no computa en la media del centro (ni del grupo, ni de la DAT, ni de todo Madrid).
 - "Integración Exento": alumno de Necesidades Educativas Especiales que el director considera que está Exento de presentarse, por lo que no se va a presentar a ninguna prueba.
 - "Integración Presentado Sin Computar": alumno de Necesidades Educativas Especiales que el director considera que puede realizar las pruebas, pero cuyos resultados NO computan en la media del centro.
 - "Integración Presentado Computa": alumno de Necesidades Educativas Especiales que el director considera que puede realizar las pruebas y cuyos resultados SI computan en la media del centro.
- "Sexo" *
- "Nacionalidad española" *
- "Año de nacimiento" *
- "No presentados": en caso de que el alumno no se presente a alguna de las pruebas, el director marcará, después de haberse realizado, la prueba o pruebas en las que no se ha presentado ese alumno.

Todas estas informaciones, salvo esta última de no presentación, se cumplimentarán antes de la realización de la prueba, en las fechas indicadas por la DAT.

b) Cuestionario de contexto del director





Comunidad de Madrid

c) Cuestionario de contexto de las familias

La Empresa asignará los códigos correspondientes a este cuestionario y se los enviará al director a través de la Plataforma. El director hará llegar estos códigos a cada familia, mediante un sistema que respete la confidencialidad (sobre cerrado, agenda, comunicación electrónica segura, etc.), junto con las instrucciones de acceso a la plataforma. Si la familia no dispone de los medios informáticos adecuados para su cumplimentación, el director le facilitará su uso desde el centro.

d) Cuestionario de contexto del profesor

La Empresa asignará los códigos correspondientes a este cuestionario y se los enviará al director a través de la Plataforma. El director asignará estos códigos a los profesores que habitualmente imparten las materias vinculadas a cada competencia, concretamente 3 profesores (Matemáticas, Lengua Castellana y Lengua Inglesa) por cada grupo de tercer curso de Educación Primaria. Es responsabilidad del director hacer llegar a cada profesor asignado el código de acceso a la Plataforma respetando la confidencialidad.

3. Actividades previas en el día de la aplicación de la prueba

Desde al menos 24 horas antes de la realización de prueba se podrán descargar los materiales de la prueba en formato PDF y en formato mp3 para los audios, aunque no se podrán abrir porque tendrán una contraseña de apertura. Dos horas antes de la aplicación de cada una de las pruebas se comunicará esa contraseña a los directores (entre otros medios, a través de su publicación en la Plataforma informática), para poder proceder a la impresión de los cuadernillos. Las pruebas están preparadas para su impresión en blanco y negro. Una vez impresos, se deberá transcribir en los cuadernillos, bajo la supervisión del director, la clave de los alumnos.

Los materiales que se reciban a través de la Plataforma son los siguientes:

Día 10 de mayo:

- Competencia Matemática: Parte 1 (1 cuadernillo)
- Comprensión oral y escrita en Español (2 audios y 1 cuadernillo)
- Expresión escrita en Inglés (1 cuadernillo)
- Anexo I. Hoja de incidencias para el aplicador

Día 11 de mayo:

- Competencia Matemática: Parte 2 (1 cuadernillo)
- Expresión escrita en Español (1 cuadernillo)
- Comprensión oral y escrita en Inglés (1 audio y 1 cuadernillo)
- Anexo II. Hoja de incidencias para el aplicador





Comunidad de Madrid

Para los alumnos con dificultades visuales que precisen adaptar el tamaño de la fuente en el texto de la prueba, los centros dispondrán de las pruebas en formato Word en la Plataforma, y el director los adaptará y los imprimirá. Los alumnos que necesitan un examen en lenguaje Braille, recibirán esa prueba en su centro. Para los alumnos con dificultades auditivas o motoras, el centro actuará con estos alumnos como lo hace de modo habitual, según las necesidades de adaptación que precise cada uno de estos alumnos.

4. Consideraciones generales a tener en cuenta en la realización de las pruebas

4.1. Comienzo de la evaluación: instrucciones generales

Con la supervisión general del director y la colaboración del jefe de estudios, y en cada una de las aulas donde se vaya a aplicar la prueba, los maestros aplicadores pasarán lista a los alumnos y los colocarán según el listado establecido por el centro, tomando, al mismo tiempo, nota de las ausencias. Los alumnos, con independencia de cómo estén dispuestos en sus clases, han de colocarse por filas. Los alumnos permanecerán en sus pupitres hasta que se agote el tiempo asignado a cada una de las partes de la prueba, momento en que los aplicadores recogerán los cuadernillos.

Una vez colocados los alumnos, el aplicador hará la presentación general de las pruebas de evaluación, que consistirá en una breve explicación sobre su objeto, tratando de crear un clima adecuado de cooperación, interés, trabajo y silencio.

El aplicador comunicará a los alumnos:

- Que se les entregarán unos cuadernillos con ejercicios para que los hagan lo mejor posible.
- Que solo necesitarán tener sobre la mesa un lápiz y un bolígrafo de tinta negra o azul, pinturas de colores (rojo, verde, azul y amarillo) y si quieren, los instrumentos para borrar de uso habitual en el centro.
- Que tendrán que realizar los ejercicios en silencio y que si tienen alguna duda sobre las instrucciones, no sobre las respuestas, levantarán la mano, esperando en su sitio a que se les atienda.
- Que deberán permanecer en sus asientos hasta que les sean recogidos los cuadernillos.
- Que deberán seguir estrictamente las indicaciones que figuran en cada una de las preguntas de la prueba.





Comunidad de Madrid

4.2. Instrucciones de la prueba

El aplicador distribuirá los cuadernillos correspondientes a cada prueba, comprobando que en cada cuadernillo figure la clave del centro y el código del alumno. Se entregará a cada alumno su cuadernillo, es decir, el que lleve su número asignado.

El aplicador explicará la estructura de cada prueba, leyendo conjuntamente las instrucciones que figuran en el cuadernillo con los alumnos y resolviendo cualquier duda que presenten éstos antes de su comienzo.

En las pruebas que precisan audio, en el caso de que fallaran los medios técnicos de reproducción de los audios, un maestro de inglés designado por el director leerá en cada aula el texto de comprensión oral en inglés. Una vez leído dicho texto, este maestro abandonará el aula.

4.3. Realización de la prueba

Una vez iniciada cualquier prueba, el aplicador no dará ninguna información adicional o ayuda sobre su contenido. No obstante, si algún alumno tuviera dudas sobre las instrucciones recibidas, el aplicador podrá dar públicamente las explicaciones pertinentes, si ello resultara oportuno, para evitar un clima de preguntas continuas.

Si un alumno, una vez iniciada cualquier prueba, descubre que su cuadernillo es defectuoso, se le entregará otro del mismo tipo, al que se le pondrá el número asignado al alumno y la clave del centro. En la portada del cuadernillo defectuoso se indicará el motivo del cambio. El alumno seguirá trabajando en el nuevo cuadernillo, en el que no copiará las respuestas dadas en el defectuoso. Al finalizar la prueba el aplicador grapará ambos cuadernillos.

Si un alumno llega tarde a cualquier prueba, es decir, cuando el aplicador ya haya distribuido los cuadernillos y empezado a dar las correspondientes instrucciones, no podrá incorporarse a dicha parte, haciéndolo, sin embargo, a las siguientes. En caso de que un alumno tuviera que abandonar alguna de las pruebas por una razón suficientemente justificada (por ejemplo, enfermedad sobrevenida), se recogerá su cuadernillo y se señalará en la primera página la razón de su abandono. Estas situaciones deben ser anotadas, como incidencias, en el correspondiente Anexo, así como todas aquellas otras incidencias que los aplicadores y el Director consideren conveniente consignar.





Comunidad de Madrid

4.4. Periodo de descanso y finalización de las pruebas

Una vez finalizada cada prueba, el aplicador recogerá los cuadernillos realizados en espera del periodo de descanso o de la finalización de la jornada, momento en que llevará esos cuadernillos al despacho del director para su custodia hasta el momento de su corrección.

Una vez realizadas todas las pruebas correspondientes a cada día, el aplicador entregará al director, además de los cuadernillos, el Anexo con las incidencias de la prueba. El director introducirá posteriormente dichas incidencias en la base de datos de los alumnos de la Plataforma, conservando la hoja de incidencias firmada por el aplicador junto con los cuadernillos.

El Director General de Innovación, Becas y Ayudas a la Educación

Fdo.: Ismael Sanz Labrador





Comunidad de Madrid

ANEXO I: PRUEBA DE EVALUACIÓN DE 3º DE PRIMARIA (10 de mayo de 2017) Clave de centro: _____

Alumnos no presentados a la prueba de Matemáticas: Parte 1

Nº del alumno *	Causa

Alumnos no presentados a la prueba de Comprensión oral y escrita en Español

Nº del alumno *	Causa

Alumnos no presentados a la prueba de Expresión escrita en Inglés

Nº del alumno *	Causa

Alumnos con necesidades educativas especiales y compensatoria (indicar código del alumno*)

Compensación educativa	Necesidades educativas especiales que no realizan la prueba	Necesidades educativas especiales que realiza la prueba con adaptación

INCIDENCIAS

El/los aplicadores
Fdo.: _____

* Se indicará el número de tres dígitos asignado por el centro al alumno para la realización de la prueba, nunca el nombre.

El Director del centro

Fdo.: _____





Comunidad de Madrid

ANEXO II: PRUEBA DE EVALUACIÓN DE 3º DE PRIMARIA (11 de mayo de 2017) Clave de centro: _____

Alumnos no presentados a la prueba de Matemáticas: Parte 2

Nº del alumno *	Causa

Alumnos no presentados a la prueba de Expresión escrita en Español

Nº del alumno *	Causa

Alumnos no presentados a la prueba de Comprensión oral y escrita en Inglés

Nº del alumno *	Causa

Alumnos con necesidades educativas especiales y compensatoria (indicar código del alumno*)

Compensación educativa	Necesidades educativas especiales que no realizan la prueba	Necesidades educativas especiales que realiza la prueba con adaptación

INCIDENCIAS

El/los aplicadores
Fdo.: _____

* Se indicará el número de tres dígitos asignado por el centro al alumno para la realización de la prueba, nunca el nombre.

El Director del centro

Fdo.: _____

