Plan de formación continua 2014

Para el Personal Laboral y Funcionarios de Administración y Servicios de la Comunidad de Madrid

CCOO enseñanza

FOREM MADRID

Comunidad de Madrid

PLAN AFEDAP DE FORMACIÓN 2014

Gestionado por la Federación Regional de Enseñanza de Madrid de CCOO

Os presentamos un nuevo plan de formación dirigido al personal laboral y funcionario de Administración y Servicios con destino en los Centros Docentes de la Comunidad de Madrid. Las actividades formativas que constituyen dicho plan suponen una nueva apuesta por la innovación, la calidad y la especialización en el servicio público que prestamos, dada la importancia que la formación tiene en el desarrollo profesional y personal de los trabajadores.

En la realización de esta propuesta formativa se han tenido en cuenta las sugerencias de los participantes en los planes de formación de años anteriores para poder ofertar nuevos cursos y repetir aquellos que han tenido mayor número de solicitudes y mejor valoración por parte de los alumnos que los han cursado.

PLAZO DE INSCRIPCIÓN: • del 27 de marzo al 27 de abril, inclusive.

ENVÍO DE SOLICITUDES: • Vía FAX al número 91 536 51 05

• Vía correo electrónico: pas-frem@usmr.ccoo.es

La **SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN** os la podéis descargar a través de nuestra página web

www.feccoo-madrid.org

en la pestaña "tu sector", eligiendo la opción Personal de Administración y Servicios, o la pestaña de Formación.

Se podrá solicitar un **máximo de 4 cursos**, en **una única solicitud**, cumplimentando todos los datos con mayúsculas.

Las fechas de realización se comunicarán en la convocatoria correspondiente y se podrán consultar en la página web de CCOO a medida que tengamos las fechas cerradas.

Para más información y consulta:

- Teléfono: 91 536 87 71
- Página web: www.feccoo-madrid.org

Este Plan se organiza en el marco del Acuerdo de Formación para el Empleo en las Administraciones Públicas (AFEDAP) y está financiado con cargo al ejercicio económico del 2014.

CCOO enseñanza

FOREM MADRID

Comunidad de Madrid

EXCEL BÁSICO	
DESTINATARIOS	ADMINISTRATIVO AUXILIAR ADMINISTRATIVO
HORAS	31
CONTENIDOS	La hoja de cálculo. Introducir datos. Gestionar rangos y hojas de cálculo. Crear formularios. Crear gráficos.

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO: SUPUESTOS PRÁCTICOS	
DESTINATARIOS	ADMINISTRATIVO AUXILIAR ADMINISTRATIVO
HORAS	21
CONTENIDOS	Los interesados en el procedimiento administrativo. Derechos de los interesados. Obligaciones de los interesados. Obligación de resolver y silencio administrativo. Términos y plazos en el procedimiento administrativo. Requisitos de las disposiciones administrativas. Requisitos de los actos administrativos. Eficacia de los actos. Régimen jurídico de la notificación y la publicación. Validez de los actos. Nulidad y anulabilidad. Fases del procedimiento administrativo. Recursos administrativos. Revisión de oficio de los actos administrativos. Administración electrónica: Ley 11/2007.

MANEJO DE SITUACIONES CONFLICTIVAS	
DESTINATARIOS	AUXILIAR DE CONTROL
HORAS	21
CONTENIDOS	La comunicación como herramienta de intervención. La escucha. La actitud ante situaciones conflictivas. Prevención del estrés público. La comunicación no verbal. Desarrollo de las habilidades.

TALLER DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA EL AUXILIAR	
DESTINATARIOS	AUXILIAR DE HOSTELERÍA
HORAS	21
CONTENIDOS	Definiciones básicas de riesgos laborales. Disposiciones legales. Manejo de productos de limpieza. Riesgos de caída. Manipulación manual de cargas. Posturas repetitivas. Prácticas con simulaciones concretas.

INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA	
DESTINATARIOS	AUXILIAR DE CONTROL AUXILIAR DE HOSTELERÍA
HORAS	31
CONTENIDOS	Principales componentes del ordenador. Utilidades básicas. Procesador de textos. Elaboración de documentos. Bases de datos.

RESPONSABILIDAD CIVIL Y PENAL EN LA PRÁCTICA DE LA ENFERMERÍA	
DESTINATARIOS	DUE (DIPLOMADO UNIVERSITARIO EN ENFERMERÍA)
HORAS	21
CONTENIDOS	La responsabilidad profesional en la práctica de enfermería en la escuela, en el centro de salud y hospitalario en el ejercicio libre. La judicialización de la asistencia sanitaria.

MASAJE INFANTIL.	
DESTINATARIOS	EDUCADOR INFANTIL
HORAS	21
CONTENIDOS	Masaje infantil Shantala: Teoría y Práctica. La importancia del tacto y de la piel. El proceso de vinculación afectiva. Beneficios del Masaje infantil. La adaptación del Masaje infantil a las distintas edades.

AULA SNOEEZELEN	
DESTINATARIOS	FISIOTERAPEUTA
HORAS	31
CONTENIDOS	Los pilares de la concepción Snoeezelen. Los programas de trabajo en el aula Snoeezelen. Espacios en el aula. Materiales necesarios. El trabajo en el aula. Estimulación de los sentidos. Protocolos a utilizar.

FISIOTERAPIA RESPIRATORIA	
DESTINATARIOS	FISIOTERAPEUTA
HORAS	31
CONTENIDOS	Anatomía del sistema respiratorio del niño. Función y fisiología del sistema respiratorio pediátrico. Principales entidades patológicas del niño. Clasificación de los trastornos ventilatorios obstructivos. Evaluación funcional respiratoria del niño: Exploración física del tórax, auscultación, interpretación de signos, interpretación básica de radiografía de tórax. Maniobras terapéuticas de higiene bronquial y su adaptación al trastorno ventilatorio dominante. Técnicas espiratorias lentas: Espiración lenta prolongada, Drenaje autógenao, Espiación lenta total con glotis abierta en infralateral. Aplicación de la aerosolterapia en la higiene bronquial. Oxigenoterapia en el niño. Resolución de casos clínicos.

ALUMNADO CON TGD	
DESTINATARIOS	INTEGRADOR SOCIAL (TÉCNICO ESPECIALISTA I) EDUCADOR INFANTIL TÉCNICO ESPECIALISTA III
HORAS	31
CONTENIDOS	Causas de los TGD. Síntomas y signos de los TGD. Tratamiento e intervención. Características de: Autismo, Síndrome de Asperger, Síndrome de Rett, Trastorno desintegrativo infantil.

EDUCACIÓN AFECTIVO-SEXUAL EN EL ALUMNADO CON NEE	
DESTINATARIOS	INTEGRADOR SOCIAL (TÉCNICO ESPECIALISTA I) TÉCNICO ESPECIALISTA III
HORAS	25
CONTENIDOS	Coeducación y aceptación del otro. Cómo controlar los impulsos. La masturbación. Identidad sexual y discapacidad.

LA CONTENCIÓN EN LOS CENTROS EDUCATIVOS	
DESTINATARIOS	INTEGRADOR SOCIAL (TÉCNICO ESPECIALISTA I) TÉCNICO ESPECIALISTA III
HORAS	21
CONTENIDOS	Nociones de contención y técnica de aplicación. La organización del equipo como factor de contención. Actitud ante el alumnado agitado.

CCOO enseñanza

Federación Regional de Enseñanza
Comisiones Obreras de Madrid

PLAN AFEDAP DE FORMACIÓN 2014

para el Personal Laboral y Funcionario de la Comunidad de Madrid

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

I. Datos personales

Apellidos y Nombre:		DNI:
Domicilio:		
Localidad:		C.P.:
Teléfono:	Móvil:	E-mail:

II. Datos profesionales

Consejería:	Centro de trabajo:		
Teléfono:	Fax:	E-mail:	
Localidad Centro Trabajo:			
Categoría profesional:			
Vinculación laboral	Funcionario:	❑ De carrera ❑ Interino	Grupo:
	Laboral:	❑ Fijo ❑ Temporal	Grupo: Nivel:
Antigüedad en la Administración: años: meses:			

III. Datos del curso solicitado

Denominación:
Denominación:
Denominación:
Denominación:

* La realización de los cursos estará condicionada por el número de solicitantes.
* Cada trabajador podrá solicitar, como máximo, cuatro cursos en una única solicitud.

Madrid, a de de 2014

Firma solicitante

Los datos anteriores se utilizarán para la identificación de los/las participantes en las acciones de formación, la gestión y evaluación de las mismas, su presentación ante la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid de los documentos de control y justificación, para la homologación de los correspondientes certificados, según el convenio suscrito entre Federación de Enseñanza de CC OO y la Comunidad de Madrid.

Te informamos que tus datos personales se incorporarán a un fichero, titularidad de LA FEDERACIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA DE CCOO DE MADRID cuya finalidad es la gestión y tramitación de tu participación en la acción formativa que solicitas. Asimismo, te informamos que, conforme con lo establecido en el artículo 11.2.c) de la LO 15/1999, de protección de datos de carácter personal, tus datos personales serán comunicados al Instituto Nacional de Administraciones Públicas, a efectos de gestión, seguimiento, control y justificación de realización de la actividad subvencionada. Puedes ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y en su caso oposición, enviando una solicitud por escrito acompañada de la fotocopia de tu DNI indicando "PROTECCIÓN DE DATOS" al domicilio de LA FEDERACIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA DE CCOO DE MADRID en la C/ Lope de Vega, 38, 4ª pta. 28014 Madrid

Coordinador de Formación: JOSÉ ANTONIO VILLAREAL RODRÍGUEZ