

Nº Actividad: **49**

NOMBRE DE LA ENTIDAD:  
**FEDERACIÓN DE ENSEÑANZA DE CCOO - MADRID**

DIRECCIÓN:

**C/ LOPE DE VEGA, 38 - MADRID**

TELÉFONO: **915062261**

FAX: **915219133**

E-MAIL: **formacion.frem@usmr.ccoo.es**

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

**Educación emocional para una convivencia positiva**

**LÍNEA PRIORITARIA 7**

**Mejora de la convivencia, prevención del acoso escolar y abandono en centros educativos, potenciando los hábitos saludables**

MODALIDAD:

EN LINEA:

PRESENCIAL:

CURSO:

**SEMINARIO: X**

NIVEL DEL PROFESORADO AL QUE SE DIRIGE LA ACCIÓN FORMATIVA:

**PROFESORADO: INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA, FP. PERSONAL TÉCNICO EDUCATIVO.**

DURACIÓN EN HORAS: **20 horas**

CRÉDITOS: **2**

NÚMERO DE PARTICIPANTES: **15 participantes**

LUGAR:

**CENTRO DE FORMACIÓN ABOGADOS DE ATOCHA, C/ SEBASTIÁN HERRERA, 12-14, MADRID.**

CALENDARIO FORMACIÓN PRESENCIAL

FECHA DE INICIO: **4 OCTUBRE**

DÍAS: **JUEVES**

FECHA DE FINALIZACIÓN: **13 DICIEMBRE** HORAS: **16:00 – 18:00**

OBJETIVOS

- **Inteligencia emocional. Desarrollar habilidades básicas emocionales.**
- **Afrontar con éxito situaciones de conflicto en el aula.**
- **Aprender a gestionar nuestras emociones con la práctica del mindfulness.**
- **Elaborar de forma colectiva, herramientas para gestionar el aula.**

DESARROLLO DE LOS CONTENIDOS:

- **Identificar el estilo docente más apropiado para mejorar la convivencia en el aula.**
- **Tener presente la inteligencia emocional para conseguir una vida más feliz y con menos conflictos.**
- **Saber gestionar nuestras emociones como tutores, para guiar a nuestro alumnado.**
- **Recursos disponibles para el profesorado en Internet.**
- **Selección y aplicación de actividades para el aula.**

### *METODOLOGÍA:*

La metodología general será activa, participativa y flexible, adaptándola a las características del grupo o grupos y a los momentos en que se desarrollan las distintas actividades formativas del seminario.

Éstos elementos son fundamentales en la metodología:

- Participación activa de asistentes tanto en el diseño como en el desarrollo de la actividad.
- Estructura de trabajo horizontal en un círculo de autoridad compartida.
- Construcción colectiva de los contenidos del seminario.
- Establecimiento de papeles para diferentes funciones (moderación en cada sesión, relatoría o escritura).
- Discusión y elaboración de conclusiones de forma cooperativa.
- Evaluación compartida y avance de futuras líneas de trabajo.
- Difusión, en su caso, del trabajo realizado.

### *RECURSOS MATERIALES:*

- **Material fungible:** carpetas, cuadernos y bolígrafos.
- **Materiales didácticos:** apuntes y/o libora.
- **Otros materiales:** ordenadores, PDI, Internet.

### *CRITERIOS Y PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN*

Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas.

Aprovechamiento de la actividad co-valorado por el grupo y la persona responsable de la actividad, o en su caso, la comisión evaluadora a través de:

- Realización, entrega y valoración positiva de un **trabajo colectivo con una concreción individual** de aplicación de los contenidos presentados.
- Documentos producidos en el proceso de realización del seminario.
- Materiales didácticos elaborados.
- Propuestas de trabajo futuras.
- Memorias de aplicación de los conocimientos desarrollados en la actividad.
- Cuestionario que incluya elementos de auto-evaluación.

**Procedimientos de evaluación:** reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, análisis de las producciones del alumnado, observación, intercambios orales, herramientas de auto-evaluación.

Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (**licencia Creative Commons**).

### *RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:*

**JOSÉ ANTONIO VILLARREAL RODRÍGUEZ**

*PONENTES:*

**NO SON NECESARIOS**

*IMPORTE DE LA INSCRIPCIÓN; SI ES GRATUITA HACERLO CONSTAR.*

**GRATUITA**

### *CERTIFICACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA:*

*Alumnado: 2 créditos (20 horas)*

*Coordinador/a: 1 crédito adicional*