

- **Conocimientos lingüísticos de la lengua inglesa:**
- **Vocabulario en situaciones de comunicación cotidiana y funcional.**
- **Gramática básica.**
- **Expresiones orales útiles y funcionales.**
 - **Recursos didácticos para la lengua inglesa. Revisión y elaboración.**
 - **Implementación de los materiales didácticos elaborados en el aula.**

9-METODOLOGÍA:

La **metodología general será activa, participativa y flexible, adaptándola a las características del grupo o grupos y a los momentos en que se desarrollen las distintas actividades formativas del *seminario LA LENGUA INGLESA COMO SEGUNDA LENGUA EN LOS CENTROS EDUCATIVOS*. Estos elementos son fundamentales en la metodología:**

- **Participación activa de asistentes tanto en el diseño como en el desarrollo de la actividad.**
- **Estructura de trabajo horizontal en un círculo de autoridad compartida.**
- **Construcción colectiva de los contenidos del seminario.**
- **Establecimiento de papeles para diferentes funciones (moderación en cada sesión, relatoría o escritura).**
- **Discusión y elaboración de conclusiones de forma cooperativa.**
- **Evaluación compartida y avance de futuras líneas de trabajo.**
- **Difusión, en su caso, del trabajo realizado.**

En la organización del *seminario LA LENGUA INGLESA COMO SEGUNDA LENGUA EN LOS CENTROS EDUCATIVOS* hay que destacar estas tres fases:

- 1. Establecer el plan de trabajo a seguir.**
 - **Seleccionar el tipo de bibliografía, recursos y aportaciones de las personas asistentes.**
 - **Elaborar la guía de seminario.**
 - **Analizar y rediseñar el plan de seminario con los docentes participantes.**
- 2. Se efectuará con grupos que no deben exceder el número y la cantidad puede variar en dependencia de las posibilidades de dirección, fuentes bibliográficas y medios disponibles.**
- 3. Conclusiones del seminario. Evaluación, continuidad de la tarea y difusión del trabajo realizado:**
 - **Evaluación individual.**
 - **Evaluación colectiva.**

10- RECURSOS MATERIALES :

- **Material fungible: Carpetas, cuadernos y bolígrafos.**
- **Materiales didácticos: Apuntes y/o libros.**
- **TIC.**

11-CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN:

- Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas.
- Aprovechamiento de la actividad co-valorado por el grupo y la persona responsable de la actividad o, en su caso, la comisión evaluadora a través de:
 - Realización, entrega y valoración positiva de un **trabajo colectivo con una concreción individual** de aplicación de los contenidos presentados de las actividades.
 - Documentos producidos en el proceso de realización del seminario.
 - Materiales didácticos elaborados.
 - Propuestas de trabajo futuras.
 - Memorias de aplicación de los conocimientos desarrollados en la actividad.
 - Cuestionario que incluya elementos de auto-evaluación.

Procedimientos de evaluación: reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, análisis de las producciones del alumnado, observación, intercambios orales, herramientas de auto-evaluación.

Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (**licencia Creative Commons**).

12-RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:

José Antonio Villarreal Rodríguez

13- PONENTES:

No hay ponente.

14: IMPORTE DE LA INSCRIPCIÓN; SI ES GRATUITA HACERLO CONSTAR:

INSCRIPCIÓN GRATUITA

CERTIFICACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA :

Alumnado: 20 horas 2 CRÉDITOS

Coordinador/a: 1 crédito adicional: