

Nº Actividad: 84		NOMBRE DE LA ENTIDAD:	
		FEDERACIÓN DE ENSEÑANZA DE CCOO - MADRID	
DIRECCIÓN:		C/LOPE DE VEGA, 38- MADRID	
TELÉFONO:	915062261	FAX:	915219133
E-MAIL: formacion.frem@usmr.ccoo.es			
REPRESENTANTE LEGAL: ISABEL GALVIN ARRIBAS			
1-DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD:		La Web 2.0	
LINEA PRIORITARIA 5		Fomento de la competencia digital docente de acuerdo al Marco común europeo y desarrollo de la cultura digital en el centro educativo	
2-MODALIDAD: CURSO:		Presencial <input type="checkbox"/>	
		En Línea <input type="checkbox"/>	
SEMINARIO: <input checked="" type="checkbox"/>			
3- NIVEL DEL PROFESORADO AL QUE SE DIRIGE LA ACCIÓN FORMATIVA :			
PROFESORADO : INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA, FP.			
4-DURACIÓN EN HORAS : 20 HORAS			
2 CRÉDITOS			
5- NÚMERO DE PARTICIPANTES: 15			
6- CALENDARIO FORMACIÓN PRESENCIAL			
LUGAR: CENTRO DE FORMACIÓN ABOGADOS DE ATOCHA, C/ SEBASTIÁN HERRERA, 12-14, MADRID.			
FECHA INICIO: 3 OCTUBRE		DÍAS: MIÉRCOLES	
FECHA FINALIZACIÓN: 12 DICIEMBRE		HORARIO PREVISTO HORAS PRESENCIALES:	
		17:00-20:00	
7-OBJETIVOS:			
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar, de forma colectiva, la concreción al grupo de asistentes del seminario. • Compartir las destrezas básicas de la Web 2.0 formándose de forma colaborativa. • Analizar distintas herramientas Google para alumnos y profesores. Intercambiar experiencias. • Implementar un abanico de recursos Web 2.0. que se pueden aplicar en educación y el trabajo elaborado en el aula. 			
8-DESARROLLO DE LOS CONTENIDOS:			
<ul style="list-style-type: none"> • Creación de blogs: Blogger. Intercambio de experiencias. • Estudio y experimentación de aplicaciones ofimáticas en la nube: Google Docs, Google Calendars, Google Drive. Intercambio de experiencias. • Implementación de recursos Web 2.0 en el aula y trabajo elaborado. 			
9-METODOLOGÍA:			

La metodología general será activa, participativa y flexible, adaptándola a las características del grupo o grupos y a los momentos en que se desarrollen las distintas actividades formativas del *seminario LA WEB 2.0*. Estos elementos son fundamentales en la metodología:

- Participación activa de asistentes tanto en el diseño como en el desarrollo de la actividad.
- Estructura de trabajo horizontal en un círculo de autoridad compartida.
- Construcción colectiva de los contenidos del seminario.
- Establecimiento de papeles para diferentes funciones (moderación en cada sesión, relatoría o escritura).
- Discusión y elaboración de conclusiones de forma cooperativa.
- Evaluación compartida y avance de futuras líneas de trabajo.
- Difusión, en su caso, del trabajo realizado.

En la organización del *seminario LA WEB 2.0* hay que destacar estas tres fases:

1. Establecer el plan de trabajo a seguir.
 - Seleccionar el tipo de bibliografía, recursos y aportaciones de las personas asistentes.
 - Elaborar la guía de seminario.
 - Analizar y rediseñar el plan de seminario con los docentes participantes.
2. Se efectuará con grupos que no deben exceder el número y la cantidad puede variar en dependencia de las posibilidades de dirección, fuentes bibliográficas y medios disponibles.
3. Conclusiones del seminario. Evaluación, continuidad de la tarea y difusión del trabajo realizado:
 - Evaluación individual.
 - Evaluación colectiva.

10- RECURSOS MATERIALES :

- **Material fungible:** Carpetas, cuadernos y bolígrafos.
- **Materiales didácticos:** Apuntes y/o libros, tutoriales Web 2.0,
- **TIC.**

11-CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN:

- Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas.
- Aprovechamiento de la actividad co-valorado por el grupo y la persona responsable de la actividad o, en su caso, la comisión evaluadora a través de:
 - Realización, entrega y valoración positiva de un **trabajo colectivo con una concreción individual** de aplicación de los contenidos presentados de las actividades.
 - Documentos producidos en el proceso de realización del seminario.
 - Materiales didácticos elaborados.
 - Propuestas de trabajo futuras.
 - Memorias de aplicación de los conocimientos desarrollados en la actividad.
 - Cuestionario que incluya elementos de auto-evaluación.

Procedimientos de evaluación: reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, análisis de las producciones del alumnado, observación, intercambios orales, herramientas de auto-evaluación.

Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (**licencia Creative Commons**).

12-RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:

José Antonio Villarreal Rodríguez

13- PONENTES:

No hay ponente.

14: IMPORTE DE LA INSCRIPCIÓN; SI ES GRATUITA HACERLO CONSTAR:

INSCRIPCIÓN GRATUITA

CERTIFICACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA :

Alumnado: 20 horas 2 CRÉDITOS

Coordinador/a: 1 crédito adicional