

Nº Actividad: **73**

NOMBRE DE LA ENTIDAD:

**FEDERACIÓN DE ENSEÑANZA DE CCOO - MADRID**

DIRECCIÓN:

**C/ LOPE DE VEGA, 38 - MADRID**

TELÉFONO: **915062261**

FAX: **915219133**

E-MAIL: **formacion.frem@usmr.ccoo.es**

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

**Creación de materiales para la evaluación inicial del área de inglés en Primaria  
Desarrollo y evaluación de las competencias clave.**

**LÍNEA PRIORITARIA 3**

**Competencias transversales. Otras áreas curriculares:**

**Investigación, innovación y metodologías activas de aprendizaje.**

**LÍNEA PRIORITARIA 4**

**Impulso de la competencia lingüística, haciendo especial hincapié en el fomento de la lectura y uso de la biblioteca, y de la competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.**

MODALIDAD:

EN LINEA:

PRESENCIAL:

CURSO:

SEMINARIO:

NIVEL DEL PROFESORADO AL QUE SE DIRIGE LA ACCIÓN FORMATIVA:

**PROFESORADO DE INFANTIL Y PRIMARIA**

DURACIÓN EN HORAS : **20 horas**

CRÉDITOS: **2**

NÚMERO DE PARTICIPANTES: **8 participantes**

LUGAR:

**CENTRO DE FORMACIÓN ABOGADOS DE ATOCHA, C/ SEBASTIÁN HERRERA, 12-14, MADRID.**

CALENDARIO FORMACIÓN PRESENCIAL

FECHA DE INICIO: **2 OCTUBRE**

DÍAS: **MARTES**

FECHA DE FINALIZACIÓN: **18 DICIEMBRE**

HORAS: **15:00 – 17:00**

OBJETIVOS:

- **Analizar los materiales de evaluación inicial en el centro para la Educación Primaria.**
- **Crear nuevos materiales para evaluar el área de inglés, puesto que se necesitan, ya que el centro es bilingüe en todos los niveles y el área ya es instrumental.**

DESARROLLO DE LOS CONTENIDOS:

- **Reunión periódica del equipo de bilingüismo del centro para establecer el análisis de los materiales existentes y priorizar su creación según las necesidades del nivel.**

- Establecer los materiales a crear y justificar su utilización.
- Preparar los recursos necesarios para crear los instrumentos de evaluación (documentación, guías didácticas, libros de texto, programas informáticos, etc).
- Posteriormente se diseñará su aplicabilidad según calendario y niveles.

#### *METODOLOGÍA:*

- Debate en grupo.
- Análisis y puesta en común de situaciones prácticas en la creación y el empleo de los materiales.
- Elaboración de la ficha técnica de los materiales elaborados.

#### *RECURSOS MATERIALES:*

- Materiales fungibles de escritorio.
- Materiales de consulta: guías didácticas, libros de texto, libros de pruebas externas, etc.
- Material informático: actividades de pizarra digital y páginas web.
- Fichas técnicas de los materiales elaborados.

#### *CRITERIOS Y PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN*

- Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas.
- Establecimiento de las necesidades formativas de cada nivel a trabajar.
- Evaluación continua del proceso a través de reuniones periódicas.
- Evaluación de la aplicabilidad y utilidad de los materiales propuestos, y si procede, propuesta de mejora.
- Realización, entrega y valoración positiva de un **trabajo colectivo con una concreción individual** de aplicación de los contenidos presentados de las actividades.

**Procedimientos de evaluación:** reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, análisis de las producciones del alumnado, observación, intercambios orales, herramientas de auto-evaluación.

Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (**licencia Creative Commons**).

#### *RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:*

**José Antonio Villarreal Rodríguez**

#### *PONENTES:*

#### **NO SON NECESARIOS**

*IMPORTE DE LA INSCRIPCIÓN; SI ES GRATUITA HACERLO CONSTAR.*

#### **GRATUITA**

*CERTIFICACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA:*

**Alumnado: 2 créditos (20 horas)**

**Coordinador/a: 1 crédito adicional**