

Nº Actividad: **NOMBRE DE LA ENTIDAD:**  
**FEDERACIÓN DE ENSEÑANZA DE CCOO - MADRID**

DIRECCIÓN:  
**C/ LOPE DE VEGA, 38 - MADRID**

TELÉFONO: **915062261** FAX: **915219133**

E-MAIL: **formacion.frem@usmr.ccoo.es**

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: **Creación de materiales para Infantil y Primaria**

LÍNEA PRIORITARIA 3 **Desarrollo y evaluación de las competencias clave:**  
**Competencias transversales. Otras áreas curriculares:**  
**Investigación, innovación y metodologías activas de aprendizaje.**

MODALIDAD: **EN LINEA:** \_\_\_\_\_ **PRESENCIAL:** \_\_\_\_\_

**CURSO:** \_\_\_\_\_

**SEMINARIO:** X

**NIVEL DEL PROFESORADO AL QUE SE DIRIGE LA ACCIÓN FORMATIVA:**

**PROFESORADO DE INFANTIL Y PRIMARIA**

**DURACIÓN EN HORAS :** **20 horas**

**CRÉDITOS:** **2**

**NÚMERO DE PARTICIPANTES:**

**LUGAR:**

**CALENDARIO FORMACIÓN PRESENCIAL**

**FECHA DE INICIO:**

**DÍAS:**

**FECHA DE FINALIZACIÓN:**

**HORAS:**

**OBJETIVOS:**

- **Analizar los materiales actuales de las aulas de educación infantil y pedagogía terapéutica.**
- **Crear nuevos materiales (de uso manipulativo) que favorezcan la consolidación de contenidos propios de la lectoescritura, lógico-matemática y centros de interés de los proyectos a trabajar en dichas aulas**

**DESARROLLO DE LOS CONTENIDOS:**

- **Reunión periódica de las tutoras de infantil y la profesora de PT .**
- **Establecer los materiales a crear y justificar su utilización.**
- **Preparar los recursos necesarios (materiales, plastificadora, etc) para crearlos y comenzar su elaboración.**
- **En posteriores sesiones se establecerá un análisis de su versatilidad tras la puesta en práctica en el aula a medida que se vayan creando.**

- **Detectar necesidades de materiales para el aula.**
- **Establecer objetivos a trabajar con ellos.**
- **Elaborar dichos materiales en equipo.**

*METODOLOGÍA:*

- **Debate en grupo.**
- **Análisis y puesta en común de situaciones prácticas en la creación y empleo de materiales.**

*RECURSOS MATERIALES:*

- **Material fungible.**
- **Plastificadora, ordenador y demás aparatos que se precisen y se encuentren en el centro**
- **Fichas técnicas de los materiales elaborados.**

*CRITERIOS Y PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN:*

- Evaluación continua del proceso a través de reuniones periódicas.
- Se han establecido las necesidades en cada aula o grupo.
- Se han elaborado materiales motivadores, adecuados y versátiles.
- Son fáciles de emplear por el alumnado.
- Su uso cumple con las expectativas con las que se crearon.
- Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas.
- Realización, entrega y valoración positiva de un **trabajo colectivo con una concreción individual** de aplicación de los contenidos presentados de las actividades.

**Procedimientos de evaluación:** reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, análisis de las producciones del alumnado, observación, intercambios orales, herramientas de auto-evaluación.

Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (**licencia Creative Commons**).

*RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD*

*PONENTES:*

**NO SON NECESARIOS**

*IMPORTE DE LA INSCRIPCIÓN; SI ES GRATUITA HACERLO CONSTAR.*

**GRATUITA**

*CERTIFICACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA:*

**Alumnado: 2 créditos (20 horas)**

**Coordinador/a: 1 crédito adicional**