

Nº Actividad:	NOMBRE DE LA ENTIDAD:		
	FEDERACIÓN DE ENSEÑANZA DE CCOO - MADRID		
DIRECCIÓN:	C/LOPE DE VEGA, 38- MADRID		
TELÉFONO: 915062261	FAX:	915219133	
E-MAIL: formacion.frem@usmr.ccoo.es			
REPRESENTANTE LEGAL ISABEL GALVÍN ARRIBAS			
1-DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD:	Perfeccionamiento de destrezas orales en francés		
LÍNEA PRIORITARIA 4	Impulso de la competencia lingüística, haciendo especial hincapié en el fomento de la lectura y uso de la biblioteca, y de la competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.		
2-MODALIDAD: CURSO:	Presencial <input type="checkbox"/>	En Línea	<input type="checkbox"/>
	SEMINARIO: <input checked="" type="checkbox"/>		
3- NIVEL DEL PROFESORADO AL QUE SE DIRIGE LA ACCIÓN FORMATIVA :			
PROFESORADO : SECUNDARIA			
4-DURACIÓN EN HORAS : 20 HORAS			
2 CRÉDITOS			
5- NÚMERO DE PARTICIPANTES:			
6- CALENDARIO FORMACIÓN PRESENCIAL			
LUGAR			
FECHA INICIO:	DÍAS:		
FECHA FINALIZACIÓN:	HORARIO PREVISTO HORAS PRESENCIALES:		
7-OBJETIVOS:			
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar, de forma colectiva, la concreción al grupo de asistentes del seminario. • Analizar el uso del idioma francés a través de role-playing, juegos, canciones, presentaciones y visionados de películas. • Intercambiar experiencias entre los profesores utilizando nuevas estrategias comunicativas. • Investigar actividades en francés útiles y funcionales que permitan la satisfacción de las necesidades básicas y faciliten el asesoramiento a los centros. • Implementar los materiales didácticos elaborados en el aula. 			
8-DESARROLLO DE LOS CONTENIDOS:			
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos lingüísticos de la lengua francesa: - Funciones comunicativas en la lengua francesa. - Diálogos y ejercicios en francés. - Fonética francesa. - Contenidos gramaticales de la lengua francesa. - Textos simples y breves en francés. <ul style="list-style-type: none"> • Recursos didácticos para la lengua francesa. Revisión y elaboración. • Implementación de los materiales didácticos elaborados en el aula. 			
9-METODOLOGÍA:			

La metodología general será activa, participativa y flexible, adaptándola a las características del grupo o grupos y a los momentos en que se desarrollen las distintas actividades formativas del *seminario PERFECCIONAMIENTO DE DESTREZAS ORALES EN FRANCÉS*. Estos elementos son fundamentales en la metodología:

- Participación activa de asistentes tanto en el diseño como en el desarrollo de la actividad.
- Estructura de trabajo horizontal en un círculo de autoridad compartida.
- Construcción colectiva de los contenidos del seminario.
- Establecimiento de papeles para diferentes funciones (moderación en cada sesión, relatoría o escritura).
- Discusión y elaboración de conclusiones de forma cooperativa.
- Evaluación compartida y avance de futuras líneas de trabajo.
- Difusión, en su caso, del trabajo realizado.

En la organización del *seminario PERFECCIONAMIENTO DE DESTREZAS ORALES EN FRANCÉS* hay que destacar estas tres fases:

1. Establecer el plan de trabajo a seguir.
 - Seleccionar el tipo de bibliografía, recursos y aportaciones de las personas asistentes.
 - Elaborar la guía de seminario.
 - Analizar y rediseñar el plan de seminario con los docentes participantes.
2. Se efectuará con grupos que no deben exceder el número y la cantidad puede variar en dependencia de las posibilidades de dirección, fuentes bibliográficas y medios disponibles.
3. Conclusiones del seminario. Evaluación, continuidad de la tarea y difusión del trabajo realizado:
 - Evaluación individual.
 - Evaluación colectiva.

10- RECURSOS MATERIALES :

- **Material fungible:** Carpetas, cuadernos y bolígrafos.
- **Materiales didácticos:** Apuntes y/o libros.
- **TIC.**

11-CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN:

- Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas.
- Aprovechamiento de la actividad co-valorado por el grupo y la persona responsable de la actividad o, en su caso, la comisión evaluadora a través de:
 - Realización, entrega y valoración positiva de un **trabajo colectivo con una concreción individual** de aplicación de los contenidos presentados de las actividades.
 - Documentos producidos en el proceso de realización del seminario.
 - Materiales didácticos elaborados.
 - Propuestas de trabajo futuras.
 - Memorias de aplicación de los conocimientos desarrollados en la actividad.
 - Cuestionario que incluya elementos de auto-evaluación.

Procedimientos de evaluación: reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, análisis de las producciones del alumnado, observación, intercambios orales, herramientas de auto-evaluación.

Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (**licencia Creative Commons**).

12-RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:

13- PONENTES:

No hay ponente.

14: IMPORTE DE LA INSCRIPCIÓN; SI ES GRATUITA HACERLO CONSTAR:

INSCRIPCIÓN GRATUITA

CERTIFICACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA :

Alumnado: 20 horas 2 CRÉDITOS

Coordinador/a: 1 crédito adicional